



**Relatório de  
Sustentabilidade  
da APFF, S.A.  
2019**



**Porto da  
Figueira da Foz**

## ÍNDICE

NOTA INTRODUTÓRIA.....	1
MENSAGEM DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO .....	2
UMA EMPRESA COM PROPÓSITO .....	4
OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL NO PORTO DA FIGUEIRA DA FOZ .....	11
GOVERNAÇÃO E GESTÃO .....	17
ESTRUTURA DE GOVERNAÇÃO .....	18
REMUNERAÇÃO DOS ÓRGÃOS SOCIAIS.....	19
ENVOLVIMENTO DAS PARTES INTERESSADAS .....	20
GESTÃO DE RISCOS E ANTICORRUPÇÃO .....	25
PROGRESSO ECONÓMICO E ESTRATÉGICO .....	26
A SUSTENTABILIDADE ECONÓMICA .....	27
ENVOLVIMENTO COM A COMUNIDADE .....	30
O IMPACTO DOS NOSSOS INVESTIMENTOS .....	32
PERFIL DA EQUIPA .....	34
EMPREGO .....	35
BEM-ESTAR E SAÚDE.....	38
SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO .....	39
DIVERSIDADE E IGUALDADE DE OPORTUNIDADES.....	42
QUALIDADE E GESTÃO AMBIENTAL.....	46
ECOSSISTEMAS MARINHOS .....	47
ECONOMIA CIRCULAR.....	50
NEUTRALIDADE CARBÓNICA E ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS .....	56
QUALIDADE DO AR .....	60
OCORRÊNCIA DE DERRAMES E MEDIDAS PREVENTIVAS EXISTENTES .....	60
ÍNDICE DO SISTEMA DE INDICADORES DE SUSTENTABILIDADE .....	63
GLOSSÁRIO E CRITÉRIOS DE CÁLCULO DOS INDICADORES .....	74
GLOSSÁRIO.....	75
CRITÉRIOS DE CÁLCULO .....	76
ANEXO I .....	79

## NOTA INTRODUTÓRIA

Este é o oitavo Relatório de Sustentabilidade produzido pela APFF – Administração do Porto da Figueira da Foz, S.A (APFF, S.A.), onde é possível encontrar informação relativa ao desempenho económico, ambiental e social do Porto da Figueira da Foz, em matéria de sustentabilidade, durante o ano de 2019.

O presente relatório surge na sequência de uma política de comunicação regular às partes interessadas, assumida pela Administração Portuária, assente na partilha, anual, de informação relevante quanto à sustentabilidade da sua atividade, sendo o último relatório de sustentabilidade publicado relativo ao ano de 2018.

O Relatório de Sustentabilidade foi preparado com base nas linhas de orientação da Global Reporting Initiative em vigor (GRI Standards 2016), de acordo com a opção “básica”, que contém os elementos essenciais para um relatório de sustentabilidade. Dos indicadores de desempenho apresentados pelo GRI foram selecionados e calculados os que se consideram relevantes para a compreensão da sustentabilidade da empresa, sendo calculados para o ano em análise, e, sempre que possível, para os dois anos anteriores, permitindo, assim, uma análise comparativa e evolutiva.

O presente relatório não foi objeto de auditoria externa, contudo, os elementos económicos foram auditados no âmbito da certificação de contas do Relatório de Contas do ano 2019.

Este Relatório de Sustentabilidade 2019 e os anteriores podem ser encontrados em [www.portofigueiradafoz.pt](http://www.portofigueiradafoz.pt), e todas as informações adicionais, comentários ou sugestões podem ser enviadas para o e-mail [geral.apff@portofigueiradafoz.pt](mailto:geral.apff@portofigueiradafoz.pt).

## **MENSAGEM DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

Desde 2012 que a APFF, S.A. tem dado a conhecer o trabalho desenvolvido no âmbito das suas responsabilidades económicas, sociais e ambientais através da publicação anual dos Relatórios de Sustentabilidade. Ao longo destes anos, a Administração Portuária tem pautado a sua atuação com respeito pelo desenvolvimento sustentável, assumindo compromissos e desenvolvendo iniciativas que gerem benefícios económicos aos seus clientes, ao seu acionista e à região onde se insere. A melhoria do desempenho ambiental e o equilíbrio do meio envolvente foram sempre assegurados na implementação destas ações, a par com o desenvolvimento social dos seus colaboradores e em estreita colaboração com a comunidade local.

O compromisso desta Administração Portuária, de respeito pelos direitos humanos e pelo ambiente, está em linha com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Neste contexto, o presente Relatório de Sustentabilidade, constitui o primeiro passo da integração dos ODS na medição do progresso do Porto da Figueira da Foz, tendo presente que o desenvolvimento económico pode, e deve, ser atingido em estreita ligação com o respeito pela dignidade humana, pelo direito à vida e pela criação de oportunidades para todos, respeitando os limites do planeta.

O Relatório de Sustentabilidade pretende transmitir os princípios e compromissos adotados pela empresa quanto à sustentabilidade do desenvolvimento do seu negócio, ao modo de assegurar a sua concretização e, ainda, à medição do seu grau de cumprimento.

Por último, refira-se que devido à pandemia provocada pelo vírus SARS-COV-2, e a consequente paragem global das cadeias de abastecimento, nas quais os portos desempenham um papel importante, a atividade portuária desta Administração Portuária, em concreto o segmento de carga contentorizada, foi fortemente afetada, com impactos ao nível económico, social e ambiental, os quais serão quantificados no Relatório de Sustentabilidade do ano 2020.

O Conselho de Administração da APFF, S.A. agradece a todos os trabalhadores da APFF, S.A., à comunidade portuária e aos clientes, o seu constante empenho, ao longo de 2019.

O Conselho de Administração,



Fátima Lopes Alves  
(Presidente)



Isabel Moura Ramos  
(Vogal)



Nuno Marques Pereira  
(Vogal)



Helder do Vale Nogueira  
(Vogal)

## **UMA EMPRESA COM PROPÓSITO**

## MISSÃO

A APFF, S.A. assume a missão de facilitar o acesso competitivo de mercadorias aos mercados regionais, nacionais e internacionais, promovendo o desenvolvimento económico da região centro.

## OBJETIVOS

A APFF, S.A. insere-se num Grupo partilhando alguns dos objetivos estratégicos identificados no Mapa Estratégico da APA – Administração do Porto de Aveiro, S.A. (empresa-mãe), nomeadamente:

- 01.** Alargar e potenciar o *hinterland*;
- 02.** Melhorar a oferta de serviços portuários; e
- 03.** Realizar o potencial das unidades de negócio.

Adicionalmente, a APFF, S.A. estabeleceu como proposta de valor, o seguinte:

- 01.** Apostar constantemente na qualidade de serviço, com uma forte orientação para o cliente;
- 02.** Relação de proximidade com os stakeholders do Porto da Figueira da Foz, percebendo as suas necessidades e expectativas;
- 03.** Atuar com ética, lealdade e orgulho na prestação de um serviço de interesse público, inculcando aos colaboradores um espírito de atuação com padrões de respeito, integridade e honestidade no âmbito das suas funções;
- 04.** Criar valor e sustentabilidade financeira;
- 05.** Investir juntamente com os utilizadores do Porto da Figueira da Foz, criando valor para todos.

A estratégia delineada terá como consequência positiva a promoção do desenvolvimento local, incrementando o tecido empresarial e, conseqüentemente, o nível do emprego. Assim, numa primeira abordagem, pretende-se ir ao encontro dos ODS definidos pelas Nações Unidas, explicados adiante neste Relatório.

Tendo por base os pilares dos ODS, especificamente as temáticas das pessoas, da prosperidade e das parcerias, o Porto da Figueira da Foz tem vindo a contribuir para a melhoria das condições de vida da população, dando emprego direto a 38 colaboradores. O Porto da Figueira da Foz é um porto multifuncional e desempenha um papel de relevância no serviço dos diversos setores da indústria da Região Centro do país. Os acessos por vias marítima, ferroviária e rodoviária conferem-lhe um caráter competitivo, eficaz e sustentável, e permitem um maior alcance do porto às empresas da região e

vice-versa, contribuindo como facilitador na importação e exportação de carga para o desenvolvimento económico das mesmas.



### **IDENTIDADE ORGANIZACIONAL**

A APFF, S.A. é uma sociedade de capitais exclusivamente públicos, integralmente subscritos e realizados pela APA – Administração do Porto de Aveiro, S.A., que visa a exploração económica, conservação e desenvolvimento do porto da Figueira da Foz.

Esta Administração Portuária é gerida por um Conselho de Administração composto por um Presidente e até três Vogais, cujas competências se encontram definidas nos estatutos publicados no Decreto-Lei n.º 210/2008, de 3 de novembro, alterados pelas Deliberações Sociais Unâнимes por Escrito de 28 de maio de 2010 e 19 de março de 2015 e em reunião de Assembleia Geral de 30 de março de 2011 (doravante Decreto-Lei n.º 210/2008, de 3 de novembro).

A este propósito importa referir que de 1 de janeiro a 15 de abril de 2019 o Conselho de Administração da APFF, S.A. era composto por dois elementos, Dr. Olinto Ravara (presidente) e Dr. Luís Leal (vogal). Em reunião de Assembleia Geral de 15 de abril de 2019, o Acionista da APA, S.A. procedeu à eleição, para o mandato de 2019-2021, de novos membros dos Órgãos Sociais. O Conselho de Administração é nesta data composto pelos seguintes elementos:

Presidente: Doutora Maria de Fátima Lopes Alves;

Vogal: Dr.ª Isabel Sofia de Moura Ramos;

Vogal: Dr. Helder Jorge do Vale Nogueira; e

Vogal: Dr. Nuno Manuel Marques Pereira.

Enquanto Administração Portuária, a APFF, S.A., assegura o exercício das competências necessárias ao regular funcionamento do Porto da Figueira da Foz nos seus múltiplos aspetos de ordem económica, financeira e patrimonial, de gestão de efetivos e de exploração portuária e ainda as atividades que lhe sejam complementares, subsidiárias ou acessórias.



No âmbito das aludidas atribuições, a APFF, S.A. tem competências para:

- Atribuição de usos privativos e definição da respetiva utilidade pública para efeitos de concessão, relativamente aos bens do domínio público que lhe estão afetos, bem como à prática de todos os atos respeitantes à execução, modificação e extinção da licença ou concessão;
- Licenciamento de atividades portuárias de exercício condicionado e concessão de serviços públicos portuários, podendo praticar todos os atos necessários à atribuição, execução, modificação e extinção da licença ou concessão, nos termos da legislação aplicável;
- Expropriação por utilidade pública, ocupação de terrenos, implantação de traçados e exercício de servidões administrativas necessárias à expansão ou desenvolvimento portuários, nos termos legais;
- Fixação das taxas a cobrar pela utilização dos portos, dos serviços neles prestados e pela ocupação de espaços dominiais ou destinados a atividades comerciais ou industriais, nos termos legais;
- Exercer os poderes de autoridade do Estado quanto à liquidação e cobrança, voluntária e coerciva, de taxas que lhe sejam devidas nos termos da lei e, bem assim, dos rendimentos provenientes da sua atividade, sendo os créditos correspondentes equiparados aos créditos do Estado e constituindo título executivo as faturas, certidões de dívida ou títulos equivalentes;
- Proteção das suas instalações e do seu pessoal;
- Uso público dos serviços inerentes à atividade portuária e sua fiscalização;
- Assegurar o exercício das atribuições em matéria de segurança marítima e portuária na sua área de jurisdição, de acordo com o regime legal aplicável;

## LOCALIZAÇÃO

A sede da APFF, S.A. situa-se na Avenida de Espanha, n.º 380, encontrando-se todos os seus principais terminais no Estuário do rio Mondego, no concelho da Figueira da Foz, distrito de Coimbra.

## ÁREA DE JURISDIÇÃO

A área de jurisdição da APFF, S.A. integra:

- A faixa da costa, dentro do limite da largura máxima legal do domínio público marítimo, compreendida entre os paralelos + 52 100 e + 53 750;
- Os terraplenos e outros imóveis afetos à expansão e exploração do porto da Figueira da Foz, que incluem o Terminal de Granéis, o Terminal de Carga Geral, a Doca de Recreio e Porto de Pesca Costeira; e

- Os canais de navegação adjacentes aos terraplenos de exploração e expansão, bem como as respetivas margens dentro do Domínio Público Marítimo.



### ZONAS PORTUÁRIAS

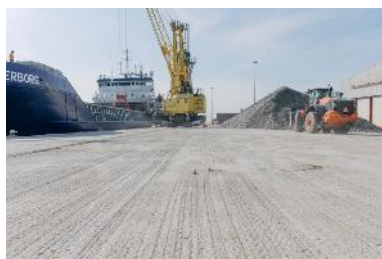
O porto da Figueira da Foz dispõe de:

- Terminal de Carga Geral;
- Terminal de Granéis;
- Terminal de Receção de Produtos Betuminosos;
- Doca de Recreio; e
- Porto de Pesca Costeira.



**Terminal de Carga Geral**

Dispõe de um cais acostável de 462 metros de comprimento, fundos à cota de -6,00 m (Z.H.) e 35 000 m<sup>2</sup> de terraplenos. A área de armazenagem a coberto é constituída por dois armazéns e um telheiro. Este terminal encontra-se vocacionado para a movimentação de carga geral e granéis sólidos tendo como principais mercadorias movimentadas a pasta química de madeira, madeira e derivados de madeira, cimento e argamassa.



**Terminal de Granéis**

Este terminal tem um cais com 420 metros de comprimento e 4 postos de acostagem, com fundos à cota de -7,00 m (Z.H.) e 40.000 m<sup>2</sup> de terraplenos devidamente infraestruturados, com áreas definidas para movimentação de mercadorias, com um armazém e cinco telheiros. Neste terminal movimenta-se carga contentorizada, na parcela situada a montante, e cargas

a granel, na restante área. Os contentores são utilizados principalmente em papel (produto final), bem como em outras cargas comerciais.



**Terminal de Recepção de Produtos Betuminosos**

Este terminal de iniciativa privada e licenciado à empresa Asfalcentro está localizado na atual zona de expansão do Porto e equipada para armazenagem e movimentação de granéis líquidos. Para tal possui quatro silos com capacidade de 1.600 m<sup>3</sup> cada. A área total do terminal é de 8.900 m<sup>2</sup>.



**Doca de Recreio**

A Doca de Recreio, vocacionada para recepção e acostagem de embarcações do recreio náutico e marítimo-turística, possui uma área molhada de cerca de 50.000 m<sup>2</sup>, bem como uma área vedada com cerca de 2.000 m<sup>2</sup>, para estacionamento em terra de embarcações e atrelados, e uma área não vedada anexa com 30.000 m<sup>2</sup>. A Doca de Recreio tem 273 postos de acostagem para embarcações até 16 metros de comprimento, com calado máximo de 3 metros. Possui ainda dois pontões acostáveis para recepção de embarcações passantes e um cais de Serviços no seu lado montante, que pode receber embarcações de maior porte.



**Porto de Pesca Costeira**



Esta instalação portuária, localizada na margem sul, na antiga Doca do Cochim, acolhe as várias atividades relacionadas com o setor das Pescas, destacando-se a descarga do pescado, sua armazenagem, processamento, primeira venda e posterior comercialização. Dispõe de um conjunto de infraestruturas de acostagem como o Cais de Descarga e Cais de Aprovisionamento (ambos com fundos a -4,00 m (Z.H.)), 3 Pontes-cais de estacionamento, Cais de Aprestos, Duques-de-alba para navios em espera e Rampa-varadouro. Encontram-se instalados nos seus terraplenos a lota e os edifícios de apoio, a fábrica de gelo e 30 armazéns de comerciantes, sob gestão da concessionária Docapesca – Portos e Lotas, SA, bem como unidades industriais associadas

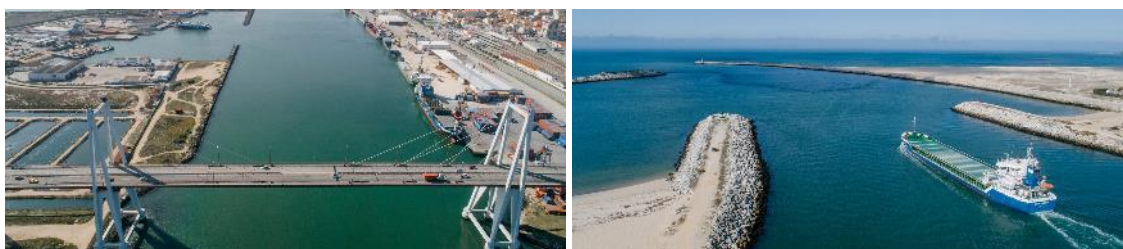
à pesca, 47 armazéns de aprestos e edifícios administrativos da Autoridade Portuária, na área sob gestão direta da APFF, S.A..

### ACESSO TERRESTRE

O Porto da Figueira da Foz está servido por um conjunto de acessos rodoviários, com características de autoestrada. O porto está ligado às principais cidades do País pelas autoestradas A8, A14, A17, A1, A25 e A23, o que lhe permite uma fácil ligação ao seu *hinterland*. Estas autoestradas, que se estendem até ao póstico de entrada do porto, não estão congestionadas e não atravessam zonas densamente urbanizadas.

### ACESSO MARÍTIMO

As características da barra de acesso ao Porto da Figueira da Foz, nomeadamente a cota de profundidade, a largura do canal de entrada e as condições de navegabilidade impostas pelas marés, limitam o gabarito máximo dos navios a cerca de 6,5 metros de calado e 120 metros de comprimento.



### DIMENSÃO

O Porto de Figueira da Foz é o sexto maior porto nacional, depois do porto de Sines, Leixões, Lisboa, Setúbal e Aveiro, pela respetiva ordem de movimentação de mercadorias. A distribuição de carga movimentada no porto, em 2019, foi de 51% para a Carga Geral, 40% para os Granéis Sólidos, 8% para a Carga Contentorizada e 1% para os Granéis Líquidos.

Contando com o empenho e dedicação de 38 funcionários, no ano de 2019 a empresa atingiu um volume de negócios de aproximadamente 4,06 milhões de euros, tendo-se verificado um movimento portuário de 1,9 milhões de toneladas.



## OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL NO PORTO DA FIGUEIRA DA FOZ

---



O que são, quando foram criados, quantos são, em que se baseiam e como o Porto da Figueira da Foz se relaciona com os ODS.

Em setembro de 2015, no âmbito da Agenda para o Desenvolvimento Sustentável 2030 das Nações Unidas, foram criados os ODS, que sucederam aos Objetivos de Desenvolvimento do Milénio (com um período de ação entre 2000-2015). Os 17 ODS definem as prioridades e aspirações globais para 2030 e representam uma oportunidade de união de todos os países e de todas as organizações no combate à pobreza extrema, à fome e às alterações climáticas, tendo em vista a sustentabilidade económica, ambiental e social global.

Cada um dos 17 objetivos subdivide-se em diversas metas específicas, num total de 169 metas, que se focam em ações mais concretas, a ser atingidas até um determinado limite temporal (entre 2016 e 2030).

Na sua base, os ODS abrangem cinco dimensões gerais, nomeadamente, as pessoas, o planeta, a prosperidade, a paz e as parcerias. A área das **pessoas** abrange a erradicação da pobreza e fome, a promoção da dignidade e da igualdade; a área do **planeta** reflete-se em metas sobre o consumo e produção sustentáveis, o combate à mudança climática e à gestão dos recursos naturais; na área da **prosperidade** incluem-se metas relativas à realização pessoal, ao progresso económico e social; na **paz** incluem-se metas para o desenvolvimento de sociedades pacíficas, justas e inclusivas, livres do medo e da violência e, finalmente, a área das **parcerias** abrange a integração transversal, a interconexão e a mobilização conjunta a favor dos mais vulneráveis.



O que poderia ser entendido como responsabilidade dos governos de cada país, passa, portanto, por uma chamada à atuação de todos, enquanto governos, empresas, organizações, associações e indivíduos. Os governos não devem ser os únicos a alinharem nesta estratégia. As empresas desempenham um papel fundamental no cumprimento destes objetivos e metas de desenvolvimento sustentável, uma vez que são os motores de arranque e de progressão da economia e da melhoria das condições de vida da população.

As organizações são, portanto, chamadas a intervir e a adotar práticas que permitem a criação e o desenvolvimento de vidas com dignidade e oportunidades para todos, dentro dos limites do planeta. As empresas podem enquadrar os objetivos do desenvolvimento sustentável nas suas estratégias numa perspetiva benéfica. O desenvolvimento de objetivos e metas de negócio considerando os ODS permite aumentar a sustentabilidade corporativa, através dos incentivos económicos a uma mais eficiente utilização de recursos, possibilita o fortalecimento das relações com as partes interessadas e a melhoria da confiança, uma vez que a organização se compromete a respeitar os direitos humanos e o ambiente, bem como garante que o caminho de crescimento e desenvolvimento da empresa vai ao encontro das prioridades nacionais e globais, numa linguagem e propósito comuns.

Tendo por base os referidos pilares dos ODS, a APFF, S.A. tem vindo a direcionar a sua estratégia para uma gestão mais sustentável, quer das suas atividades e serviços prestados, quer como entidade empregadora, integrando medidas que focam os 5Ps anteriormente referidos, nomeadamente:

### **Pessoas**

O respeito e o bem-estar dos colaboradores do porto contam-se entre as prioridades desta Administração Portuária. Sabe-se que colaboradores satisfeitos e com boas condições de trabalho permitem um melhor progresso da empresa. Neste sentido, a APFF, S.A não tolera faltas de respeito e qualquer tentativa de discriminação a todo o indivíduo, trabalhador ou não do porto da Figueira da Foz, independentemente da sua raça, género, orientação sexual, credo, estado civil, deficiência física, orientação política ou de opiniões de outra natureza, origem étnica ou social, naturalidade ou associação sindical, e quaisquer outras características físicas, psicológicas ou sociais. Mais ainda, no Código de Ética e de Conduta estão publicamente consagrados os princípios orientadores da atividade da APFF, S.A., em matéria de ética e responsabilidade social. Este documento encontra-se disponível em [www.portofigueiradafoz.pt](http://www.portofigueiradafoz.pt).

### **Planeta**

O Porto da Figueira da Foz atua diretamente sobre os ecossistemas marinhos e costeiros, logo assume um grande foco da sua atuação na minimização do impacto que a atividade portuária provoca no ambiente. Neste sentido, dar-se-á continuidade ao desenvolvimento de atividades seguras, que comportem o menor risco de contaminação e destruição do meio envolvente, respeitando a fauna e flora local. Em situações de risco ou de acidente, a atuação prevê-se de forma rápida e segura, por forma a minimizar o impacto no ambiente.

É de destacar a contribuição desta Administração Portuária para o reforço do cordão dunar, através da imersão de sedimentos dragados diretamente no mar, provenientes da manutenção de fundos da embocadura e dos canais portuários, contrariando assim os efeitos da erosão costeira.

Relativamente à monitorização do impacto da atividade do porto da Figueira da Foz no ambiente, salienta-se o acompanhamento desta atividade pela monitorização e/ou medição de diferentes descritores, tais como a produção de efluentes líquidos, de resíduos banais e/ou de resíduos perigosos e a captação de água potável. Esta monitorização é acompanhada por um conjunto de medidas preventivas que pretendem a minimização ou eliminação do impacto destas ações no ambiente.

No sentido de eliminar o impacto do plástico descartável no ambiente e cumprindo as normas legais em vigor, foi estabelecido um plano de ação, iniciado em 2019, que tem vindo a contribuir para a abolição do plástico descartável utilizado por esta Administração Portuária.

Tendo em vista os princípios da economia circular, o acompanhamento dos resíduos tem sido uma constante e pretende esta Administração Portuária uma maior valorização dos subprodutos resultantes de atividades portuárias, por forma a reduzir a quantidade de resíduos produzidos. A mudança dos sistemas de iluminação para lâmpadas LED, tanto na iluminação pública e de terraços como na iluminação dos edifícios administrativos e o investimento num sistema electroprodutor de energia solar permitiram a esta Administração Portuária uma primeira abordagem à descarbonização do setor portuário e da melhoria da sustentabilidade ambiental do Porto da Figueira da Foz.

### **Prosperidade**

Está presente o contínuo desenvolvimento pessoal dos colaboradores, e, neste sentido, é garantida a formação dos colaboradores do porto em múltiplas áreas, tais como a gestão ambiental, o desenvolvimento de capacidades técnicas para a utilização de ferramentas tecnológicas, a formação em segurança no trabalho e comportamentos a evitar que possam induzir riscos para a saúde. Desta forma, garante-se que o desenvolvimento económico e social ocorre em harmonia com a natureza, respeitando a flora e fauna locais, assim como as comunidades adjacentes à área do porto.

### **Paz**

Esta Administração Portuária não adota nem tolera comportamentos agressivos para com todos aqueles com quem trabalha, quer interna quer externamente. Para o efeito, a APFF, S.A. detém como princípios orientadores da sua atividade, publicamente consagrados no seu Código de Ética e de Conduta, o respeito pelos direitos humanos e a promoção ativa do respeito pela igualdade de



oportunidades para todos os seus colaboradores e potenciais colaboradores. Todas as suas práticas, políticas e procedimentos laborais estão orientadas no sentido de prevenir a discriminação e abolir qualquer forma de violência, abuso, exploração e tortura.

### Parcerias

A APFF, S.A. reconhece a importância das empresas que se encontram a laborar na área de jurisdição do porto, e que constituem a Comunidade Portuária, bem como da comunicação ativa e efetiva para com as mesmas. É objetivo desta Administração Portuária manter uma relação de proximidade com as partes interessadas do Porto da Figueira da Foz, percebendo as suas necessidades e expectativas. O crescimento do porto, bem como das empresas que com ele trabalham, está interligado com o desenvolvimento do seu *hinterland*. O Porto da Figueira da Foz, através dos acessos marítimo, ferroviário e rodoviário, funciona como meio de ligação das empresas com o mundo, constituindo-se o porto um facilitador na importação e exportação de recursos e materiais essenciais ao progresso dessas empresas.

A APFF, S.A. assume uma primeira abordagem à integração dos ODS no Relatório de Sustentabilidade. Numa análise mais abrangente à atividade do Porto, é possível encontrar um grupo de ODS com que a atividade do porto está mais relacionada, nomeadamente:



Assim estes serão os ODS que, por estarem associados à atividade da APFF, S.A, vão ser objeto de análise neste Relatório de Sustentabilidade. Deste modo, e para promover um melhor enquadramento, discriminam-se infra as metas que melhor se relacionam com a atividade da APFF, S.A..

O **ODS 6 – Água potável e saneamento** está orientado para a garantia da disponibilidade e para a gestão consciente e sustentável da água potável e do saneamento, permitindo a melhoria da qualidade da água e a redução da poluição e a eliminação da libertação de produtos químicos e materiais perigosos para a água.

O **ODS 7 – Energias renováveis e acessíveis** pretende garantir o acesso a fontes de energia acessíveis, sustentáveis e modernas, aumentando substancialmente a inclusão das energias renováveis na matriz energética e a melhoria da eficiência energética.

O **ODS 8 – Trabalho digno e crescimento económico** está focado na promoção do crescimento económico inclusivo e sustentável, o emprego pleno e produtivo e o trabalho digno. Pretende-se atingir uma melhoria da produtividade através da aposta na diversificação, modernização tecnológica e inovação, assim como da eficiência dos recursos no consumo e na produção, dissociando o crescimento económico da degradação do ambiente. Este ODS está igualmente orientado para a erradicação do trabalho infantil, do trabalho forçado, da escravidão moderna e do tráfico de pessoas. Este ODS pretende alcançar o emprego pleno e produtivo, e o trabalho decente para todas as mulheres e homens, protegendo os direitos do trabalho e promovendo ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores.

O **ODS 12 – Produção e consumo sustentáveis** tem como objetivo principal garantir padrões de consumo e produção sustentáveis, com um uso eficiente dos recursos naturais, alcançar a gestão ambientalmente saudável dos produtos químicos e de todos os resíduos, e reduzir a sua libertação para o ar, água e solo, minimizando os seus impactos negativos sobre a saúde humana e o ambiente. Reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reutilização é também uma meta que se pretende atingir neste ODS, assim como incentivar as empresas a incluir informação sobre sustentabilidade nos seus relatórios de atividade. Incentiva à promoção de práticas de compras públicas sustentáveis por parte das organizações.

O **ODS 13 – Ação climática** foca-se no esforço de adotar medidas urgentes para combater as alterações climáticas e os seus impactos, através do reforço da resiliência e da capacidade de adaptação a riscos relacionados com o clima e a catástrofes naturais. Pressupõe uma aposta na educação e no aumento da consciencialização sobre medidas de mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce relativo às alterações climáticas.

O **ODS 14 – Proteger a vida marinha** foca-se na conservação e no uso de forma sustentável dos oceanos, dos mares e dos recursos marinhos para o desenvolvimento sustentável, com especial atenção para a prevenção e redução da poluição marítima (incluindo detritos marinhos e poluição por nutrientes), assim como para a minimização dos impactos da acidificação dos oceanos. A gestão e proteção sustentável dos ecossistemas marinhos e costeiros passa também pelo reforço da sua capacidade de resiliência, com medidas para a sua restauração.

O **ODS 15 – Proteger a vida terrestre** pretende não só proteger, mas também restaurar e promover o uso sustentável dos ecossistemas terrestres, gerir de forma sustentável as florestas, combater a desertificação, travar e reverter a degradação dos solos e ainda travar a perda de biodiversidade. Dever-se-á assegurar a conservação, recuperação e uso sustentável de ecossistemas terrestres e de água doce interior, em especial as zonas húmidas, entre outras. Este ODS incide igualmente no tema das espécies exóticas, na medida em que pretende evitar a introdução de espécies exóticas e reduzir significativamente o impacto de espécies exóticas invasoras nos ecossistemas terrestres e aquáticos.

O **ODS 16 – Paz, justiça e instituições eficazes** está orientado em promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas. Este ODS apresenta como algumas das suas metas a redução significativa de todas as formas de violência, e a mortalidade a ela associada, acabar com o abuso, exploração, tráfico e todas as formas de violência e tortura contra as crianças, reduzir significativamente os fluxos financeiros ilegais, a corrupção e o suborno. O desenvolvimento de instituições eficazes, responsáveis e transparentes e a tomada de decisão inclusiva, responsável, participativa e representativa são também metas apresentadas para este ODS. Promove-se o cumprimento de leis e políticas não discriminatórias para o desenvolvimento sustentável, com a proteção das liberdades fundamentais.

## GOVERNAÇÃO E GESTÃO

---



Neste capítulo são apresentadas a estrutura de governação da APFF, S.A., as remunerações dos órgãos sociais, o envolvimento das partes interessadas no desenvolvimento do Porto da Figueira da Foz e a gestão de riscos e corrupção. A estrutura de governação desta Administração Portuária assenta na eficácia, na responsabilidade e na transparência, dando, como tal, cabimento ao ODS 16, a saber “Paz, Justiça e Instituições eficazes”.

Refira-se que, por forma a garantir uma tomada de decisão inclusiva, participativa, responsável e representativa, as partes interessadas são ouvidas e chamadas a intervir em todas as situações que permitam o atingir os objetivos a que esta Administração Portuária se propôs alcançar. O acesso à informação por estas entidades foi facilitado, tendo sido disponibilizado no sítio da internet do Porto da Figueira da Foz um conjunto de informação relevante e de sistemas que permitem desburocratizar os procedimentos e processos administrativos.

## Estrutura de Governação



Enquanto Sociedade Anónima, a APFF, S.A. é gerida por um Conselho de Administração composto por um Presidente e até três Vogais, tendo, ainda, como órgãos sociais a Assembleia Geral e o Fiscal Único, cujas competências se encontram definidas, pormenorizadamente, nos Estatutos aprovados no Decreto-Lei n.º 210/2008, de 3 de novembro.

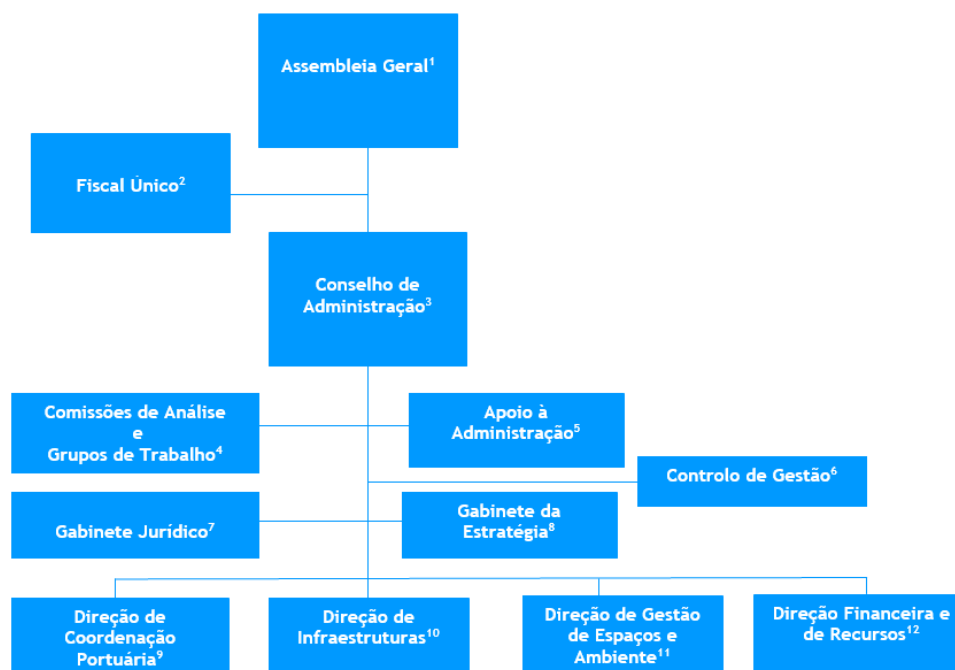
No quadro abaixo são apresentados os Órgãos Sociais da APFF, S.A. que exerceram funções durante o ano de 2019.

Cargo	Órgãos Sociais	Eleição	Mandato
<b>Assembleia Geral (AG)</b>			
Acionista	Acionista com direito a voto, APA – Administração do Porto de Aveiro, S.A., representada pela pessoa que for designada pelo seu Conselho de Administração		_____
Mesa da AG (Presidente)	Dr. João Albino Rainho Ataíde das Neves, atual Presidente da Câmara Municipal da Figueira da Foz	31-03-2017	2017/2019
Mesa da AG (Secretário)	Dr.ª Luísa Maria do Rosário Roque, da DGTF	31-03-2017	2017/2019
<b>Conselho de Administração</b>			
<b>01 de janeiro de 2019 a 15 de abril de 2019</b>			
Presidente *	Dr. Olinto Henrique Cruz Ravara	15-04-2019*	2019-2021**
Vogal	Dr. Luís Manuel Barbosa Marques Leal	09-03-2015	
<b>Após 16 abril de 2019</b>			
Presidente	Prof. Doutora Maria de Fátima Lopes Alves		
Vogal	Dr.ª Isabel Sofia de Moura Ramos	15-04-2019	2019-2021
Vogal	Dr. Helder Jorge do Vale Nogueira		
Vogal	Dr. Nuno Manuel Marques Pereira		
<b>Fiscal Único</b>			
	Deloitte & Associados, SROC, S.A. representada por Dr. Miguel Nuno Machado Canavarro Fontes ou, em substituição, por Dr. Paulo Alexandre Rocha Silva Gaspar	31-03-2017	2017-2019

\* Em Assembleia Geral do Acionista único da APA, S.A., realizada a 15 de abril de 2019, foi ratificada a cooptação do Dr. Olinto Ravara como Presidente do Conselho de Administração da APA, S.A., e, por inerência, da APFF, S.A..

\*\* O acionista da Empresa-Mãe (APA, S.A.), na Assembleia Geral, realizada a 15 de abril de 2019, procedeu à eleição de novos Órgãos Sociais para o mandato 2019-2021, pelo que, em conformidade com o número 2 do artigo 5.º dos Estatutos da Empresa, o Conselho de Administração exerceu funções de 09 de março de 2015 até 15 de abril de 2019.

Organicamente a APFF, S.A. dispõe de 5 órgãos de assessoria e apoio à gestão, encontrando-se hierarquizada em 4 grandes áreas funcionais que agregam um conjunto de setores e serviços destinados a dar cabal cumprimento às atribuições funcionais de cada área de atividade.



No Anexo I encontra-se a descrição de cada um dos elementos que compõem o organograma apresentado.

## Remuneração dos órgãos sociais



As remunerações dos Órgãos Sociais, nomeadamente, da Assembleia Geral, Conselho de Administração e Fiscal Único, foram determinadas de acordo com a tabela infra.

### Remuneração da mesa da Assembleia Geral

As remunerações a efetuar à mesa da Assembleia Geral foram deliberadas em sua reunião de 30.12.2008, conforme competência atribuída na alínea f) do n.º 2 do artigo 9.º dos estatutos da APFF, S.A., aprovados pelo Decreto-Lei n.º 210/2008, de 3 de novembro.

### Remuneração do Conselho de Administração

O Conselho de Administração da APFF, S.A. é composto pelos administradores em identidade de funções na APA, S.A., sem que tal acumulação lhes confira direito a qualquer remuneração adicional.

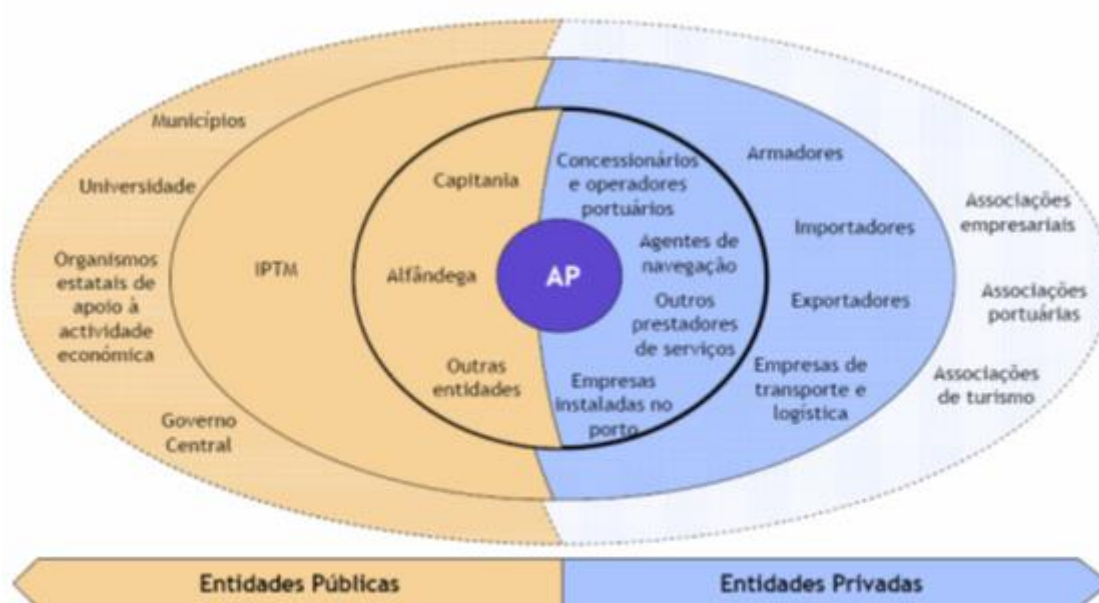
### Remuneração do Fiscal Único

As orientações para fixar os honorários a efetuar ao Fiscal Único foram deliberadas em sua reunião de 14.10.2016, conforme competência atribuída na alínea f) do n.º 2 do artigo 9.º dos estatutos da APFF, S.A., aprovados pelo Decreto-Lei n.º 210/2008, de 3 de novembro.

## Envolvimento das partes interessadas



As atividades desenvolvidas no Porto da Figueira da Foz envolvem um conjunto muito alargado de entidades, públicas e privadas, que se podem representar graficamente como organizadas em círculos concêntricos com um núcleo central onde se encontra, naturalmente, a Administração Portuária.



### CLIENTES

Estabelece o n.º 28 da Resolução de Conselho de Ministros (RCM) n.º 49/2007, de 28 de março, que as empresas públicas devem nomear, quando se justifique, um Provedor do Cliente, tendo sido entendimento da APFF, S.A., atenta à dimensão e âmbito de atuação da empresa, conjugada com a focalização na contenção de gastos, a não criação de tal figura em 2019.

No entanto a APFF, S.A. tem vindo a melhorar sustentadamente os seus sistemas de informação, de forma a desburocratizar os procedimentos e processos administrativos e a facilitar o acesso à informação relevante por parte dos clientes e operadores.

Atualmente estão implementados os seguintes sistemas principais:

- Newsletter Eletrónica, desde 2009;
- Site na Internet, desde 2009;

- JUP – Janela Única Portuária – garante a simplificação/harmonização de procedimentos com todos os agentes económicos e restantes Autoridades (Marítima, Sanitária, Veterinária, Fronteiras e Policiais), desde 2009;
- GIAF – sistema de gestão financeira e administrativa, desde 2009;
- SIGPOR – sistema de gestão de tarifas e faturação, desde 2009;
- Vessel Traffic System (VTS) - sistema de gestão do tráfego portuário e costeiro, operacionalizado em 2009 (centralizado na estação de Controlo Costeiro de Paço d'Arcos); e
- Fatura Única Portuária (FUP) por escala de navio constitui o documento de cobrança que agrega a faturação ou liquidação de todas as entidades públicas prestadoras de serviços aos navios no ato do despacho de largada, para cada escala de navio.

### **EMPRESAS FORNECEDORAS**

A APFF, S.A. privilegia o relacionamento com empresas fornecedoras e prestadores de serviços que respeitem a legislação em vigor e demonstrem cumprir práticas ambientalmente corretas. Esta empresa tem ainda como preocupação evitar negócios com fornecedores de reputação duvidosa.

Nas suas análises comparativas de fornecedores, o Porto da Figueira da Foz procura incentivar aqueles que demonstrem encontrar-se nos padrões de qualidade e eficiência exigidos de modo a posicionarem-se de forma competitiva, tendo sempre como pressuposto o respeito pelas imposições legais e sociais, o que por vezes leva ao afastamento de propostas com custos mais atrativos.

Em matéria de aquisição de bens e serviços, a APFF, S.A. encontra-se vinculada ao cumprimento das normas de contratação pública constantes do Código dos Contratos Públicos (CCP), relativamente à formação de contratos de empreitada e concessão de obras públicas, concessão de serviços públicos, locação e aquisição de bens móveis e aquisição de serviços, salvo se o objeto dos mesmos se integrar no âmbito dos denominados setores especiais, caso em que tal vinculação se verifica apenas para contratos cujo valor seja igual ou superior aos limiares comunitários aplicáveis (Diretiva 2014/25/UE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 26 de fevereiro e Regulamento (UE) n.º 2017/2364 da Comissão de 18 de dezembro).

Porém, mesmo nas contratações em que a empresa não se encontre adstrita ao cumprimento do CCP, é prática da Administração Portuária optar pela aplicação subsidiária do regime previsto no dito normativo, eventualmente adaptado às especificidades do caso concreto, salvaguardando-se, deste modo, o respeito pelos princípios conformadores da atividade administrativa, bem como a economia, eficácia e eficiência das contratações efetuadas, mesmo nas áreas de maior flexibilidade contratual.

Para a prossecução de tais desideratos encontram-se implementados na APFF, S.A. procedimentos que asseveram o cumprimento das normas de contratação pública nos termos expostos.

Ressalta-se, desde logo, a existência de minutas das peças procedimentais e outros documentos pré-contratuais, as quais configuram instrumentos de contratação que vertem as principais exigências legais em matéria de contratação. Estas minutas servem de referencial aos diversos colaboradores da APFF, S.A., aquando da formalização de cada procedimento de contratação específico, assegurando o cumprimento das ditas exigências.

De igual modo, encontra-se implementado um sistema de controlo e verificação prévia de todos os processos de contratação pública submetidos ao Conselho de Administração. Em concreto, aqueles que envolvem despesa superior a 5 mil euros, os quais são previamente analisados pela Direção Financeira e de Recursos, pelo Gabinete da Estratégia e pelo Gabinete Jurídico, garantindo-se, assim, o adequado enquadramento legal, financeiro, contabilístico e estratégico dos aludidos processos.

A este propósito, destaca-se o documento pré-contratual denominado “Proposta de Autorização”, no qual se evidencia o suprarreferido procedimento de controlo prévio, a justificação da necessidade de contratar, bem como, os principais aspetos da contratação proposta e referentes tanto à fase de formação como de execução do contrato. Este instrumento documental permite ao Conselho de Administração da APFF, S.A., não só assegurar-se do cumprimento dos procedimentos de controlo interno instituídos na empresa, como deliberar de forma suficientemente fundamentada cada um dos processos de contratação que lhe são postos à consideração.

No que concerne aos processos aquisitivos de bens e serviços que envolvem despesa de valor igual ou inferior a 5 mil euros, e na esteira do propugnado nos artigos 128.º e 129.º do CCP, são os mesmos submetidos a um regime simplificado de contratação. Este regime consiste na respetiva formalização dos processos no sistema informático de gestão integrada, administrativa e financeira em uso na empresa, através do qual são submetidos a autorização do Administrador com competência na matéria.

Realça-se, porém, que, relativamente a estas aquisições de reduzida expressão financeira, o procedimento interno de autorização de despesa, tal qual se encontra instituído, garante o funcionamento de um sistema de controlo prévio rigoroso, transparente e eficaz. Uma vez detetada a necessidade de aquisição, a correspondente despesa só é assumida pela APFF, S.A. depois de devidamente justificada e autorizada ou pela Direção Financeira e de Recursos (no caso de despesas inferiores a 500 euros) ou por um Administrador (no caso de despesas inferiores a 5.000 euros). Ademais, sempre que exista desvio entre o montante faturado e o montante autorizado, a despesa só



é assumida pela Administração Portuária depois de submetida a novo processo de autorização no âmbito do qual seja devidamente justificado o referido desvio.

### **CONCESSIONÁRIOS**

Na prossecução de uma estratégia de sustentabilidade com objetivos claros e ambiciosos é necessário o envolvimento de todas as entidades e muito particularmente de todas as empresas situadas em área portuária, pois a sua ação é preponderante para o alcance das metas propostas. Desta forma, na realização contratual são incorporadas regras às empresas visadas, de forma a incentivar a melhoria do seu desempenho ambiental e social.

### **ADMINISTRAÇÃO CENTRAL E LOCAL**

São as entidades da administração central que legislam e definem as políticas e estratégias para o setor. Há diversas áreas em que o apoio das autoridades nacionais e locais é fundamental, com destaque para a melhoria dos acessos ao porto, ordenamento do território, criação de portos secos e melhoria do enquadramento organizacional e regulamentar.

### **COMUNIDADES LOCAIS**

No que diz respeito ao envolvimento da comunidade nos projetos vitais para o porto, são realizadas consultas a entidades externas à APFF, S.A., no sentido de colher o seu contributo, considerado essencial para o aprofundamento das opiniões desenvolvidas internamente.

Em paralelo, no que toca ao seu envolvimento com a Comunidade, a APFF, S.A. contribui ativamente para o desenvolvimento de iniciativas promovidas por diversas instituições de cariz social, religioso e escolar da região (grupos desportivos, bombeiros, paróquia, escolas).

### **INSTITUIÇÕES ACADÉMICAS**

A APFF, S.A. detém inúmeras parcerias com instituições de ensino, tanto superior como secundário, numa ótica de permanente aproximação entre a cultura académica e empresarial, traduzidas quer no acolhimento de estágios de nível universitário ou secundário, quer no apoio de projetos específicos, apostando num claro envolvimento com o ensino na região.

A filosofia inerente aos estágios desenvolvidos é a de conferir uma formação tão prática quanto possível, orientada para o mercado de trabalho, visando possibilitar ao estagiário um contacto com a realidade da sua área de formação, bem como a aprendizagem de metodologias e técnicas que integrem conhecimentos interdisciplinares, procurando-se assim estabelecer uma ligação entre os ensinamentos e a futura atividade profissional.

Formalmente, a APFF, S.A. tem protocolos com a Universidade de Coimbra, Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra, com o Instituto Politécnico de Leiria e estreita colaboração com o Centro de Emprego e Formação Profissional de Coimbra.

De realçar que a APFF, S.A. concedeu, no ano de 2019, cinco estágios curriculares, integrados em diferentes áreas da empresa, nomeadamente Marketing, Gestão, Técnico de Logística e Técnico de Transporte, abonando o subsídio de alimentação praticado na função pública, por cada dia de estágio efetivamente realizado (nos estágios não remunerados).

### **OUTROS ELEMENTOS DA COMUNIDADE PORTUÁRIA**

As restantes entidades privadas e públicas com uma intervenção importante nas atividades do porto da Figueira da Foz podem ser classificadas em dois níveis:

- Comunidade intraportuária; e
- Comunidade extraportuária.

Da comunidade intraportuária fazem parte todas as entidades que trabalham diretamente com o porto, como a Capitania do Porto da Figueira da Foz, a Alfândega da Figueira da Foz, as empresas de estiva, os agentes de navegação, as empresas instaladas no porto e outras.

A comunidade extraportuária é composta por armadores, importadores, exportadores, empresas de transportes, empresas de logística, associações empresariais entre outras, que têm interesses em comum com o Porto da Figueira da Foz e que colaboram, participando em parcerias e cooperando na promoção do porto e da região.

### **COLABORADORES**

A APFF, S.A. reconhece como fulcral para o sucesso da organização, o bem-estar físico e psíquico dos seus colaboradores, concedendo diferentes benefícios/regalias, nomeadamente, ao nível da saúde e da formação.

Uma das apostas mais significativas da APFF, S.A., que intervém direta e claramente no desempenho da própria organização, encontra-se direcionada para a formação profissional, pessoal e humana dos seus colaboradores. A política da APFF, S.A., no âmbito da formação profissional, consiste no incentivo à participação e em proporcionar mais e melhores formações direcionadas direta ou indiretamente para a melhoria do desempenho individual e global do colaborador.

## Gestão de riscos e Anticorrupção

---



A APFF, S.A. dispõe de uma política de comunicação de irregularidades que garante os meios adequados para a comunicação e tratamento das mesmas, consagrada no Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPRCIC), a qual estabelece as principais linhas orientadoras de atuação, os responsáveis pela análise das causas das irregularidades e a definição de medidas corretivas e/ou preventivas e a sua posterior avaliação.

O PPRCIC da APFF, S.A., disponível em [www.portofigueiradafoz.pt](http://www.portofigueiradafoz.pt), reflete, nomeadamente as imposições da Resolução da Assembleia da República n.º 53/2011, que introduziu a política de comunicação de alegadas irregularidades no seio da organização e da Recomendação n.º 5/2012 do Conselho de Prevenção da Corrupção, e obedece aos princípios da integridade institucional, da disciplina, da responsabilidade e da transparência dos atos e de decisões, inerentes à otimização dos recursos próprios da governação ética e da gestão por objetivos.

## PROGRESSO ECONÓMICO E ESTRATÉGICO

---



Neste capítulo são descritos alguns tópicos económicos relevantes para a sustentabilidade, designadamente, a sustentabilidade económica, o envolvimento com a comunidade e o impacto dos investimentos realizados. Optamos por associar estes indicadores ao ODS 8 (Trabalho digno e crescimento económico) devido sobretudo ao efeito multiplicador que os investimentos realizados pela Administração Portuária têm no tecido económico envolvente, garantindo acesso a preços competitivos, a mercados externos, potenciando, deste modo, o crescimento económico local, regional e nacional.

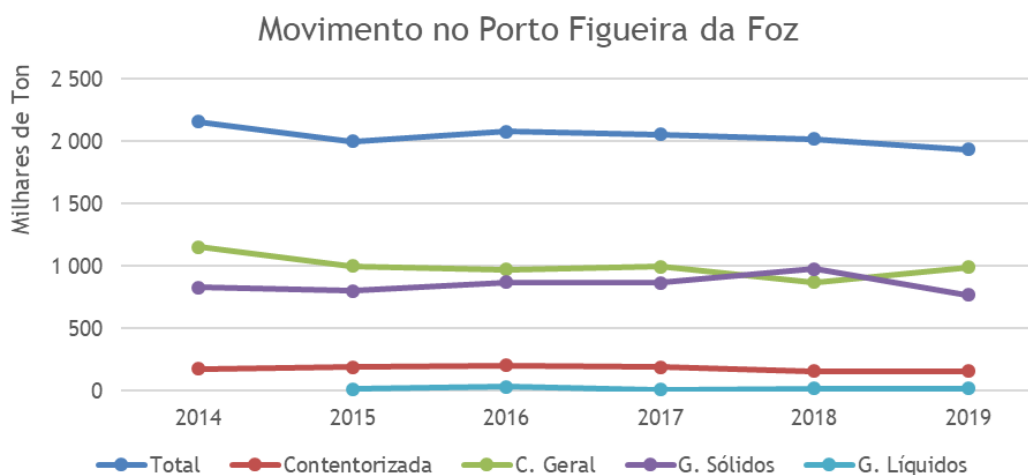
## A sustentabilidade económica



### MOVIMENTO PORTUÁRIO

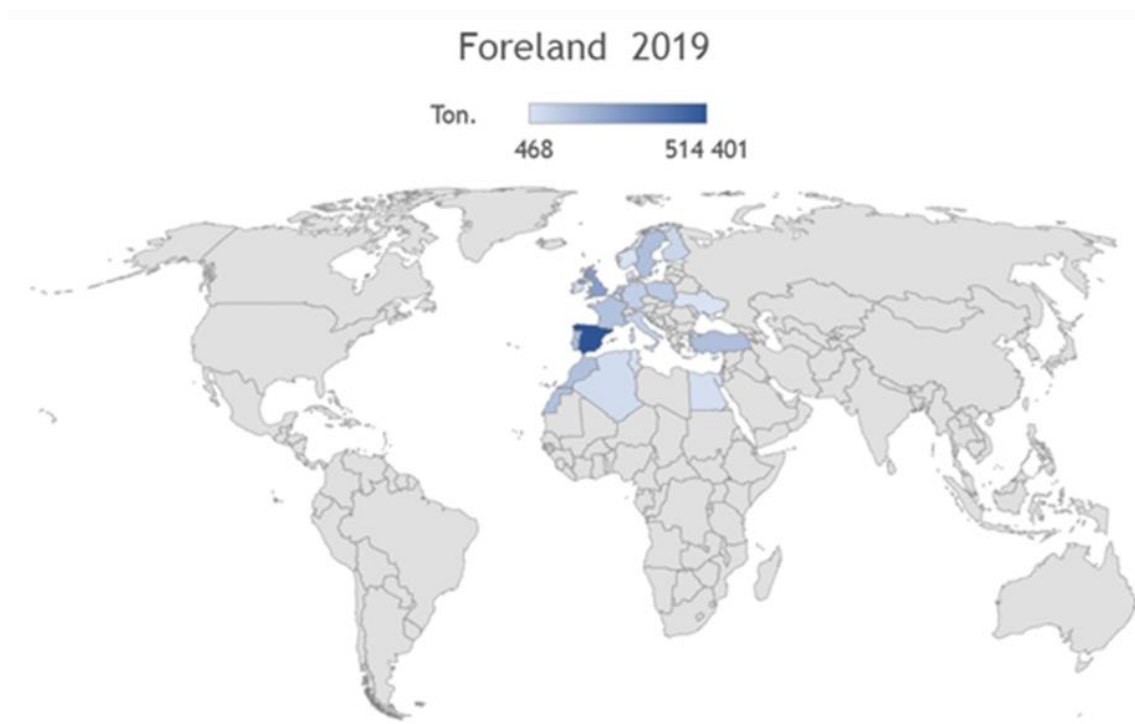
O movimento portuário em 2019 foi fortemente influenciado pelo impacto da greve dos estivadores que decorreu ao longo de 2018, culminando com um registo de 1,932 milhões de toneladas movimentadas, menos 4,32% face a 2018. Desde 2013 que a APFF, S.A. não registava movimento portuário inferior a 2 milhões de toneladas, patamar essencial assegurar a sustentabilidade económico-financeira da empresa.

Destaca-se, em 2019, o crescimento da carga geral fracionada, em 119 mil toneladas (+13,73%), alicerçado sobretudo nos produtos da fileira florestal (pastas químicas de madeira e madeira) que representaram um crescimento de 116 mil toneladas. Em contraciclo encontram-se os graneis sólidos com uma diminuição de 208 mil toneladas (-21,28%), justificado, essencialmente, pelos resíduos de vidro (-94 mil toneladas ou -38%) e as argilas (-112 mil toneladas ou -29%).



As mercadorias movimentadas no Porto da Figueira da Foz têm origem/destino, na sua quase totalidade (83% do total de carga movimentada), em países europeus o que o posiciona como um porto de *short sea shipping* (tráfego marítimo de curta distância).

Os principais países de origem/destino da carga movimentada no Porto da Figueira da Foz são Espanha (26%) e o Reino Unido (13%), juntos representam 39% do movimento total registado em 2019.



### VALOR ECONÓMICO DIRETO GERADO E DISTRIBUÍDO

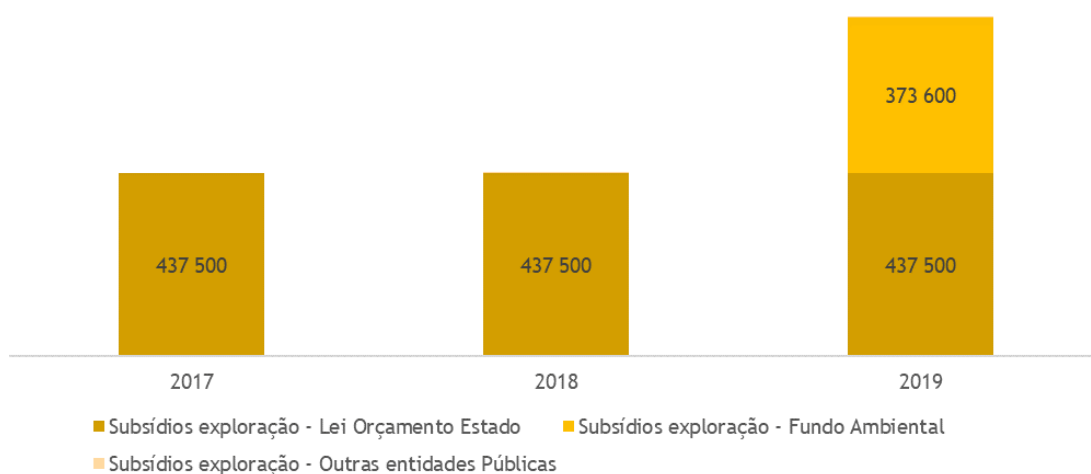
Em 2019 a APFF, S.A. gerou valor económico direto no montante de 4,64 milhões de euros, mais 471 mil euros, face a 2018. Contudo, fruto do aumento dos gastos com dragagens de manutenção (mais 1,81 milhões de euros, face a 2018), o valor económico retido em 2019 foi negativo em 323 mil euros, menos 644 mil euros face a 2018.

	2017	2018	2019	Valores em euros	
				Var. 19 vs 18	
				Valor	%
<b>Valor Económico direto gerado</b>	<b>4 066 098</b>	<b>3 593 717</b>	<b>4 064 964</b>	<b>471 248</b>	<b>13%</b>
Receitas	4 066 098	3 593 717	4 064 964	471 248	13%
<b>Valor Económico distribuído</b>	<b>3 146 401</b>	<b>3 273 133</b>	<b>4 388 065</b>	<b>1 114 932</b>	<b>34%</b>
Fornecimentos e Serviços externos	1 462 842	1 527 200	2 601 047	1 073 847	70%
Gastos com pessoal	1 609 014	1 690 236	1 725 161	34 925	2%
Gastos de Financiamento	0	0	0	0	0%
Dividendos distribuídos	0	0	0	0	0%
Impostos	56 100	48 777	56 391	7 614	16%
Donativos	18 446	6 920	5 466	-1 454	-21%
<b>Valor Económico retido</b>	<b>919 697</b>	<b>320 583</b>	<b>-323 101</b>	<b>-643 685</b>	<b>-201%</b>

### BENEFÍCIOS RECEBIDOS PELO ESTADO PORTUGUÊS

Os benefícios recebidos pela APFF, S.A. do Estado Português, ascenderam, em 2019, a 813 mil euros, mais 370 mil euros face a 2018. Estes subsídios, no período em análise, 2017-2019, serviram, sobretudo, para fazer face aos gastos com dragagens de manutenção incorridos nesses exercícios. O recebimento, em 2019, de subsídios à exploração do Fundo Ambiental decorreu de um protocolo celebrado entre a APFF, S.A., Agência Portuguesa do Ambiente, I.P. e o Fundo Ambiental, com o objetivo de aproveitar os inertes dragados pela APFF, S.A. emergindo-os a sul do Porto da Figueira da Foz, pretendendo-se assim mitigar os efeitos da erosão costeira.

Benefícios recebidos Estado Português



## Envolvimento com a Comunidade



### INTERVALO DE VARIAÇÃO DA PROPORÇÃO ENTRE O SALÁRIO MAIS BAIXO E O SALÁRIO MÍNIMO LOCAL, POR GÉNERO

Os colaboradores da APFF, S.A., com o salário mais baixo, auferem 176% (homens) ou 183% (mulheres) mais do que o salário mínimo local. Refira-se ainda que, ao contrário do registado na área de influência do Porto da Figueira da Foz, não se regista uma disparidade entre o vencimento mais baixo pago a homens e mulheres.

Para mais informações sobre esta matéria consultar o “Relatório sobre a diferença salarial entre homens e mulheres” disponível em [www.portofigueiradafoz.pt](http://www.portofigueiradafoz.pt).

Salários	Género	
	Homem	Mulher
Salário mínimo Local	635 €	635 €
Salário médio Local	1 338 €	947 €
Salário mais baixo APFF	1 752 €	1 797 €
<b>Diferença salário mínimo local</b>	<b>176%</b>	<b>183%</b>
<b>Diferença salário médio local</b>	<b>31%</b>	<b>90%</b>

### PROPORÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA POSTOS DE ALTA GESTÃO NA COMUNIDADE LOCAL

A APFF, S.A. exerce atividade na cidade da Figueira da Foz, sendo esta considerada a comunidade local.

A proporção de Administradores e Diretores provenientes da comunidade local ascendeu, em 2019, a 20%, menos 13% do que o registado em 2018. Este facto deve-se, sobretudo, à composição do Conselho de Administração da APFF, S.A., que são, por inerência, os membros em identidade de funções no Conselho de Administração da APA, S.A., conforme estatuído no artigo 10.º dos Estatutos da APFF, S.A., aprovados pelo Decreto-Lei n.º 210/2008, de 3 de novembro. Assim, a diminuição em 13%, face ao registado em 2018 é decorrente da eleição, para o mandato de 2019-2021, de novos elementos para o Conselho de Administração.

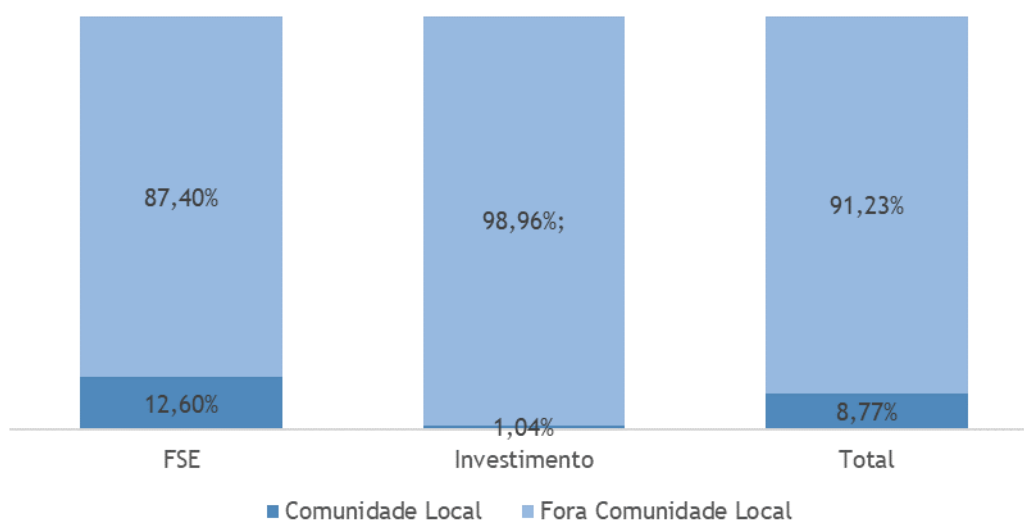


	2017	2018	2019
Administradores e Diretores (n.º)	5	3	5
Administradores e Diretores provenientes da comunidade local (n.º)	1	1	1
<b>Proporção de Administradores e Diretores provenientes da comunidade local (%)</b>	<b>20%</b>	<b>33%</b>	<b>20%</b>

### PROPORÇÃO DE DESPESAS COM FORNECEDORES LOCAIS

A APFF, S.A. gastou, com fornecedores locais (cuja sede se localiza na Figueira da Foz) um total de 8,77% do total registado nas rubricas de Fornecimentos e Serviços Externos e Investimentos. Esta baixa taxa de despesa gasta com fornecedores locais é justificada pelo cumprimento dos normativos legais em matéria de contratação pública.

#### Valores gastos com fornecedores locais



### RETORNO À COMUNIDADE

A APFF, S.A. manteve a sua política de proximidade com a comunidade envolvente, bem como a sua atividade de promoção comercial, procurando reativar as relações comerciais com a indústria do *hinterland*, através de iniciativas comerciais e do apoio às iniciativas de parceiros locais, de diversa índole: culturais, filantrópicas, associativas, recreativas.

## O impacto dos nossos investimentos

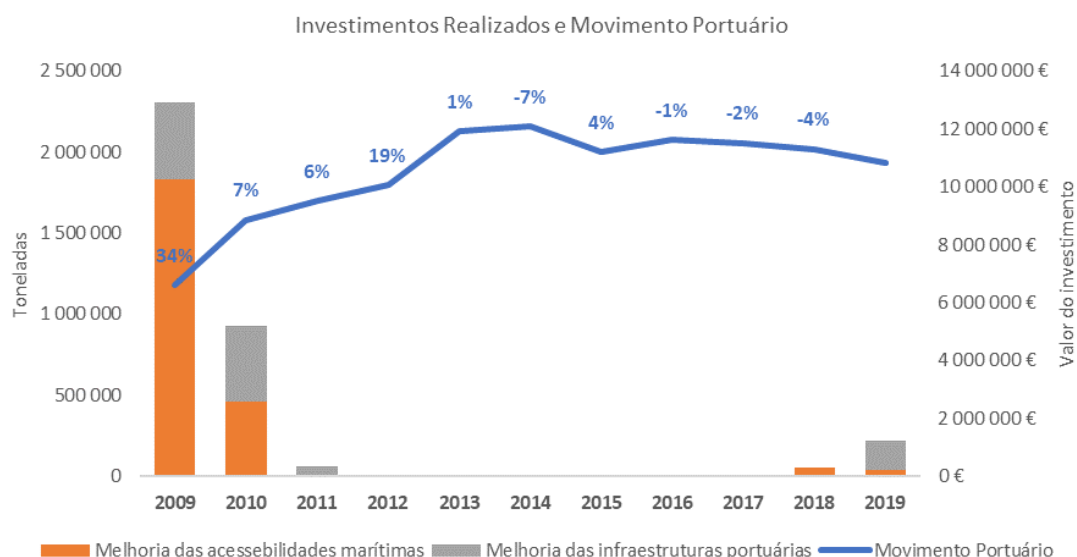


### DESENVOLVIMENTO E IMPACTO DOS INVESTIMENTOS EM INFRAESTRUTURAS E SERVIÇOS

#### APOIADOS

A APFF, S.A. concluiu, em 2010, a empreitada de prolongamento em 400 metros do molhe norte do Porto da Figueira da Foz (melhoria das acessibilidades marítimas), tendo esta empreitada como principal objetivo obviar os constrangimentos operacionais sentidos até então no porto da Figueira da Foz. Assim, a ocorrência de súbitos assoreamentos da barra e do canal de acesso externo dos navios ao porto e das condições de abrigo reduzidas do cais comercial localizado na margem norte do porto em situações climatéricas adversas foram minimizados, permitindo assegurar o funcionamento regular e contínuo da infraestrutura portuária, contribuindo para o incremento da produtividade na realização das operações portuárias e aumento da fiabilidade dos seus serviços.

Esta melhoria operacional refletiu-se no aumento, significativo, do movimento portuário registado na APFF, S.A., o qual registou, em termos médios, de 2010 a 2019, um crescimento de 6% nas toneladas movimentadas, tendo estagnado, nos últimos anos, em torno dos 2 milhões de toneladas anuais.



Nos últimos anos, fruto do aumento da dimensão dos navios que operam no mercado, designadamente no segmento do transporte marítimo de curta distância, a APFF, S.A. encontra-se a

desenvolver um conjunto de esforços no sentido de adaptar o porto a essa nova realidade, permitindo que navios até 140 metros de comprimento e 8 metros de calado o possam escalar. A realização deste investimento permitirá, por um lado, dar resposta às necessidades manifestadas pelos agentes económicos que o utilizam, na medida em que tal contribuirá para a redução dos seus custos logísticos, incluindo o preço do frete e dos serviços portuários por unidade transportada, e, por outro lado, melhorar as condições de manobra dos navios e proporcionar um incremento da eficiência dos serviços portuários prestados, o que contribuirá para uma maior rentabilização das infraestruturas existentes.

Refira-se que este projeto é basilar para a sustentabilidade e crescimento dos negócios portuário e logístico desenvolvidos no Porto da Figueira da Foz. Importa a este respeito mencionar que o mesmo se insere na “Estratégia para o Aumento da Competitividade Portuária”, definida pelo Governo Português e aprovada através da Resolução do Conselho de Ministro n.º 175/2017, de 24 de novembro.

## PERFIL DA EQUIPA

---



Neste capítulo apresentam-se os colaboradores que trabalharam na APFF, S.A. durante o período 2017 a 2019, por género e por escalão etário, assim como uma descrição do regime laboral a que estão sujeitos. Este tema surge no Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 8 – Trabalho digno e crescimento económico no sentido de serem criadas políticas que promovam empregos decentes e dignos, respeitando os direitos dos trabalhadores.

## Emprego



Em 2019 o número de efetivos da APFF, S.A. manteve-se inalterado, totalizando 38 colaboradores.

Quando analisada a evolução do efetivo por género, no último triénio, é possível verificar que a sua distribuição se tem mantido, praticamente, inalterada, sendo 90%, do total de colaboradores, homens e 10% mulheres.

	2017		2018		2019	
	Homens	Mulheres	Homens	Mulheres	Homens	Mulheres
N.º de Trabalhadores	34	3	34	4	34	4

No que concerne à distribuição do efetivo por escalões etários, verifica-se um aumento do nível etário médio de 54,87 em 2018 para **55,87 em 2019**, sendo assim, o escalão etário que compreende as idades entre os 55 e os 59 anos, o que detém o maior número de efetivos.

	2017		2018		2019	
	Total		Total		Total	
	<b>37</b>	<b>100,00%</b>	<b>38</b>	<b>100,00%</b>	<b>38</b>	<b>100,00%</b>
Até aos 24 anos	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
De 25 a 29 anos	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
De 30 a 34 anos	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
De 35 a 39 anos	1	2,70%	2	5,26%	1	2,63%
De 40 a 44 anos	1	2,70%	0	0,00%	1	2,63%
De 45 a 49 anos	3	8,11%	4	10,53%	3	7,90%
De 50 a 54 anos	11	29,73%	7	18,42%	4	10,53%
<b>De 55 a 59 anos</b>	<b>18</b>	<b>48,65%</b>	<b>19</b>	<b>50,00%</b>	<b>23</b>	<b>60,53%</b>
De 60 a 61 anos	1	2,70%	3	7,90%	3	7,89%
De 62 a 64 anos	2	5,41%	2	5,26%	2	5,26%
De 65 ou mais anos	0	0,00%	1	2,63%	1	2,63%

Desagregado por género, o escalão etário com maior representatividade detém 20 homens e 3 mulheres.

	Total	Homens	N.º de Trabalhadores		
			100,00%	Mulheres	100,00%
Até aos 24 anos		0	0,00%	0	0,00%
De 25 a 29 anos		0	0,00%	0	0,00%
De 30 a 34 anos		0	0,00%	0	0,00%
<b>De 35 a 39 anos</b>		1	2,94%	0	0,00%
<b>De 40 a 44 anos</b>		0	0,00%	1	25,00%
<b>De 45 a 49 anos</b>		3	8,82%	0	0,00%
<b>De 50 a 54 anos</b>		4	11,77%	0	0,00%
De 55 a 59 anos		20	58,82%	3	75,00%
De 60 a 61 anos		3	8,82%	0	0,00%
De 62 a 64 anos		2	5,88%	0	0,00%
De 65 ou mais anos		1	2,94%	0	0,00%

## REGIME LABORAL

O regime laboral dos colaboradores das Administrações Portuárias encontra-se consagrado em diploma próprio (Decreto-Lei n.º 421/99, de 21 de outubro), designado por Estatuto de Pessoal das Administrações Portuárias (EPAP).

O EPAP abrange assim todos os colaboradores, nomeadamente os que transitaram de anteriores administrações portuárias e juntas autónomas, bem como do ex – Instituto Nacional de Pilotagem dos Portos, com exceção do pessoal técnico de pilotagem que detém um Estatuto próprio.

De realçar que os colaboradores contratados em data anterior a 1999 mantiveram a natureza do seu vínculo e regime de aposentação (regime jurídico da função pública) sendo todas as admissões, a partir de outubro 1999, realizadas ao abrigo do regime jurídico do contrato individual de trabalho, pelo que o EPAP constitui assim um normativo de transição para a adoção plena do regime do contrato individual de trabalho.

Em tudo o que não se encontra regulado no EPAP aplica-se, supletivamente, o regime do contrato individual de trabalho (n.º 3 do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 421/99, de 21 de outubro).

O EPAP encontra-se regulamentado pela Portaria n.º 1098/99, de 21 de dezembro, com as alterações introduzidas pelas Portarias n.ºs 364/2000, de 23.06, 345/2001, de 06.04, 218/2002, de 12.03, 577/2003, de 16.07, 1182/2004, de 14.09 e 1146/2005, de 08.11, 778/2006, de 09.08, 849/2007, de 07.08. 270/2008, de 09.04 e 653/2009, de 16.06.

Ao pessoal técnico de pilotagem (pilotos) aplica-se o disposto no Decreto-Lei n.º 48/2002, de 2 de março e ao pessoal técnico de pilotagem oriundo do ex-Instituto Nacional de Pilotagem dos Portos (INPP), não abrangido pelo EPAP, aplica-se, embora muito residualmente, o Decreto-Lei n.º 361/78, de 27 de novembro.

Ao pessoal técnico de pilotagem contratado para o exercício de funções na APA, S.A. após 22 de outubro de 1999, é aplicável o Estatuto de Pessoal das Administrações Portuárias.

No que concerne ao regime laboral dos pilotos, haverá que atender, de igual forma, ao disposto na Portaria n.º 638/99, de 11.08, com as alterações introduzidas pelas Portarias n.ºs 217/2002, de 12.03, 344/2001, de 06.09, 1186/2004, de 15.09 e 1139/2005, de 07.11, 779/2006, de 09.08, 850/2007, de 07.08, 271/2008, de 09.04 e 652/2009, de 16.06.

É igualmente aplicável o Acordo Coletivo de Trabalho (ACT) celebrado entre as Administrações Portuárias e o Sindicato Nacional dos Trabalhadores das Administrações Portuárias, publicado no Boletim de Trabalho e Emprego (BTE) n.º 46, de 15.12.2015, alterado pelas revisões ao ACT publicadas no BTE n.º 28, de 29.07.2018 e BTE n.º 33, de 08-09-2019, ao qual as diferentes estruturas sindicais com representatividade na APFF, S.A. aderiram.

## BEM-ESTAR E SAÚDE

---



É objetivo desta Administração Portuária continuar a apostar na proteção dos direitos do trabalho e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os colaboradores, sem exceções. Como tal, implementámos um sistema de gestão de saúde e segurança no trabalho, que garante que qualquer trabalhador está protegido no caso da ocorrência de um acidente ou incidente laboral, não sofre represálias nem perde benefícios de acordo com a lei em vigor. Este tema surge no âmbito do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 8 – Trabalho digno e crescimento económico, uma vez que são asseguradas as condições de trabalho dignas e seguras para todos os trabalhadores empregados por esta Administração Portuária, garantindo-se um crescimento económico do porto tendo por base o respeito por todos os colaboradores.



No âmbito da saúde, realça-se que a APFF, S.A. tem contratualizado um seguro de saúde em benefício dos seus colaboradores, que comparticipa as despesas de saúde. Trata-se de um seguro complementar e, como tal, a comparticipação da seguradora incide sobre o remanescente não comparticipado pelo Serviço Nacional de Saúde ou ADSE. Realça-se que os serviços de Medicina do Trabalho detêm um papel bastante atuante e colaborativo no que concerne à prevenção e acompanhamento do estado de saúde dos colaboradores. Atendendo à sua posição de destaque no mercado local e regional, a APFF, S.A. realiza inúmeras parcerias com instituições médicas e de saúde, bem como com estabelecimentos comerciais especializados, conseguindo assim alcançar maiores benefícios dirigidos aos seus colaboradores e extensíveis ao seu agregado familiar.

Am nível da medicina no trabalho, realizam-se exames médicos, proporcionando-se aos colaboradores a possibilidade de obterem receituário médico e consultas clínicas que repute necessárias, sendo de igual forma proporcionada anualmente e de forma gratuita, a vacinação contra a gripe.

Na Segurança no Trabalho o enfoque é dado à prevenção, fomentando-se a melhoria contínua na avaliação, controlo e mitigação dos fatores de risco, nomeadamente:

- Identificação dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) mínimos a utilizar no exercício de funções;
- Realização de ações de formação;
- Sensibilização para a adoção de comportamentos seguros e para a deteção de não conformidades.

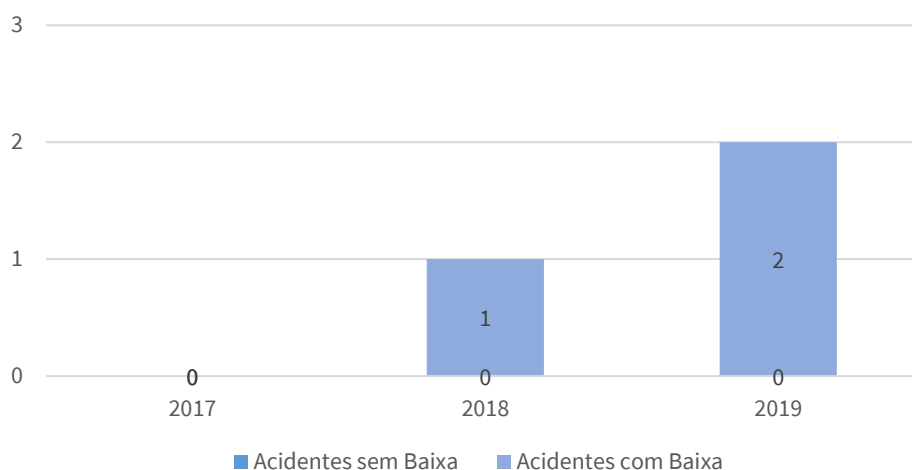
## Segurança e saúde no trabalho



É objetivo desta Administração continuar a apostar na proteção dos direitos do trabalho e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os colaboradores, sem exceções. Como tal, implementamos um sistema de gestão de saúde e segurança no trabalho, que garante que qualquer trabalhador está protegido no caso da ocorrência de um acidente ou incidente laboral.

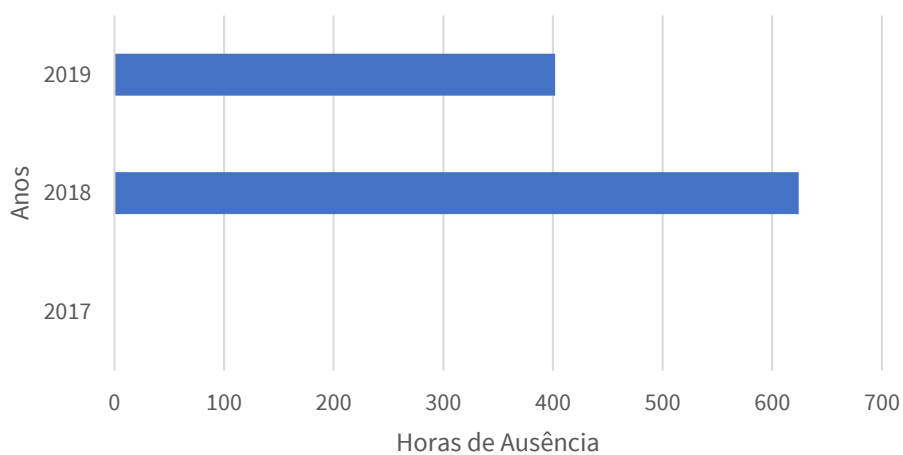
O número de acidentes de trabalho ocorridos em 2019 aumentou quando comparado com os dois anos anteriores.

### Número de Acidentes



No gráfico infra, encontra-se patente a evolução do número de horas de ausência motivadas por acidente em serviço, de 2017 a 2019.

### Acidentes de Trabalho



Realça-se que, o número de horas de ausência por acidente em serviço, em 2019, diminuiu quando comparado com o ano anterior, embora tenham ocorrido dois acidentes que originaram baixa.

Intervalo Temporal / Anos	2017	2018	2019
1 a 3 dias	0	0	0
4 a 30 dias	0	0	1
Mais de 30 dias	0	1	1
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

## TAXA DE ABSENTISMO

Da análise ao quadro infra, verifica-se uma diminuição da taxa de absentismo quando comparado com o ano anterior, justificado pela redução das horas de ausência.

Indicadores	2017	2018	2019
1. Potencial Máximo anual (horas trabalháveis)	69.436	70.350	76.914
2. Absentismo (horas de ausência)	135	1.847	1.094
<b>Taxa de Absentismo (2:1x100)</b>	<b>0,19%</b>	<b>2,63%</b>	<b>1,41%</b>

Os principais motivos de ausência, que estão na origem do absentismo são apresentados no quadro seguinte.

Motivos de ausência	N.º de horas		
	2017	2018	2019
<b>Total</b>	<b>135</b>	<b>1.847</b>	<b>1.094</b>
Acidente de trabalho	0	624	402
Doença	111	1.044	396
Assistência inadiável	0	0	0
Maternidade / Paternidade	0	145	174
Suspensões Disciplinares	0	0	0
Outras Causas	24	34	122

No quadro infra encontram-se evidenciados os motivos de ausência desagregados por género, referentes ao ano de 2019.

Motivos de ausência	N.º de horas	
	Homens	Mulheres
<b>Total</b>	<b>844</b>	<b>250</b>
Acidente de trabalho	248	154
Doença	330	66
Assistência inadiável	0	0
Maternidade/Paternidade	174	0
Suspensões Disciplinares	0	0
Outras Causas	92	30

## Diversidade e igualdade de oportunidades



A APFF, S.A. não tolera qualquer forma de discriminação, violência, abuso ou exploração sobre os colaboradores. Esta Administração condena qualquer forma de trabalho infantil e escravidão. Os direitos humanos são respeitados e são criadas oportunidades em igualdade para todos.

### DIREITOS HUMANOS

A 19 de novembro de 2008, o Conselho de Administração da APFF, S.A. aprovou o Código de Ética desta Administração Portuária, com a finalidade de tornar públicos os valores por que se rege e de entre os quais se destacam a não discriminação e a igualdade de oportunidades.

Por deliberação do Conselho de Administração em sua reunião de 30 de dezembro de 2009 e no seguimento do Despacho de Sua Excelência o Ministro das Obras Públicas, Transportes e Comunicações de 6 de novembro de 2009, foi alterada a denominação de Código de Ética para “Código de Ética e de Conduta”, dado este documento já materializar os desideratos propugnados no supra identificado Despacho ministerial.

A 30 de junho de 2016 a APFF, S.A. procedeu à revisão do seu Código de Ética e Conduta, a qual visou, sobretudo, incluir um capítulo com normas de conduta aplicáveis a situações suscetíveis de gerar conflitos de interesses, nos termos da Recomendação do Conselho de Prevenção da Corrupção de 7 de novembro de 2012.

A 19 de outubro de 2017, a APFF, S.A. atualizou o teor do Código, incorporando alterações que reforçam a prevenção da prática de assédio no trabalho, nos termos do disposto na Lei n.º 73/2017, de 16 de agosto.

Com efeito, a APFF, S.A. compromete-se, pública e expressamente, a promover o respeito pela igualdade de oportunidades para todos os seus atuais e futuros colaboradores. Princípios como a igualdade entre géneros, raças, religião, deficiência física, orientação sexual e política, são inteiramente defendidos pela organização.

Ainda no seguimento da não discriminação, é de realçar a participação em 2010 da APA, S.A. no Projeto Gerir para a Igualdade (NUT III – Baixo Vouga), a convite da AIDA – Associação Industrial do Distrito de Aveiro.

## LIBERDADE DE ASSOCIAÇÃO E ACORDO DE NEGOCIAÇÃO COLETIVA

A APFF, S.A. não discrimina ou exclui os seus colaboradores em função destes pertencerem a qualquer movimento associativo. Com efeito, 66% dos colaboradores da APFF, S.A. é sindicalizada, encontrando-se representados nesta Administração Portuária, os seguintes sindicatos:

- SNTAP: Sindicato Nacional dos Trabalhadores das Administrações Portuárias;
- SOEMMM: Sindicato dos Oficiais e Engenheiros Maquinistas da Marinha Mercante;
- OFICIAISMAR: Sindicato dos Capitães, Oficiais, Pilotos, Comissários e Engenheiros da Marinha Mercante;
- STE: Sindicato dos Quadros Técnicos do Estado.

## TRABALHO INFANTIL

Nos procedimentos de recrutamento e seleção da empresa encontra-se expressamente excluída a possibilidade de recurso ao trabalho infantil.

Mais do que uma imposição legal que resulta da alínea a) do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 421/99 de 21 de outubro (não é admitido o recrutamento a trabalhadores com idade inferior a 18 anos) a APFF, S.A. compromete-se não só a nunca empregar mão-de-obra infantil ou forçada, como não pactuará com tais práticas por parte de terceiros que lhe forneçam produtos ou prestem qualquer tipo de serviços (ponto 4. do seu Código de Ética e de Conduta).

## DIVERSIDADE E IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

Nos três anos em análise, a categoria dos profissionais altamente qualificados e qualificados, é a que contém um maior número de efetivos, seguida da categoria de profissionais não qualificados.

	N.º de Trabalhadores					
	2017		2018		2019	
	Homens	Mulheres	Homens	Mulheres	Homens	Mulheres
<b>Total de Trabalhadores</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>4</b>
Dirigentes	0	0	0	0	0	0
Quadros Superiores	4	0	4	1	4	1
Quadros Médios	1	1	1	1	1	1
Quadros Intermédios	0	0	0	0	0	0
Profissionais Altamente Qualificados e Qualificados	21	2	21	2	21	2
Profissionais Semiquualificados	0	0	0	0	0	0
Profissionais não Qualificados	8	0	8	0	8	0

Como se depreende da análise do quadro infra, a maioria dos efetivos possui mais de 50 anos.

	N.º de Trabalhadores					
	2017		2018		2019	
	Homens	Mulheres	Homens	Mulheres	Homens	Mulheres
<b>Total de Trabalhadores</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>4</b>
Abaixo de 30 anos	0	0	0	0	0	0
Entre 30 e 50 anos	5	0	5	1	5	1
Acima de 50 anos	29	3	29	3	29	3

## FORMAÇÃO E EDUCAÇÃO

Uma das apostas mais significativas da APFF, S.A., que intervém direta e claramente no desempenho da própria organização, encontra-se direcionada para a formação profissional, pessoal e humana dos seus colaboradores. A política da APFF, S.A., no âmbito da formação profissional, consiste no incentivo à participação e em proporcionar mais e melhores formações direcionadas direta ou indiretamente para a melhoria do desempenho individual e global do colaborador.

O quadro infra representa a evolução do índice de formação, calculado em função da carga horária sobre o total de colaboradores por categoria.

	2017			2018			2019		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3
<b>TOTAL</b>	<b>596</b>	<b>37</b>	<b>16,11</b>	<b>186</b>	<b>38</b>	<b>4,89</b>	<b>243</b>	<b>38</b>	<b>6,39</b>
Dirigentes	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
Quadros Superiores	46,50	4	11,63	81	5	16,20	68	5	13,60
Quadros Médios	35	2	17,50	28	2	14,00	2	2	1,00
Quadros Intermédios	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
Profissionais Altamente Qualificados e Qualificados	514,50	24	21,44	77	24	32,08	150	24	6,25
Profissionais Semiqualeificados	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
Profissionais não Qualificados	0	7	0,00	0	7	0,00	23	7	3,29

1 – Carga Horária total de formação;

2 – Total de empregados por categoria; e

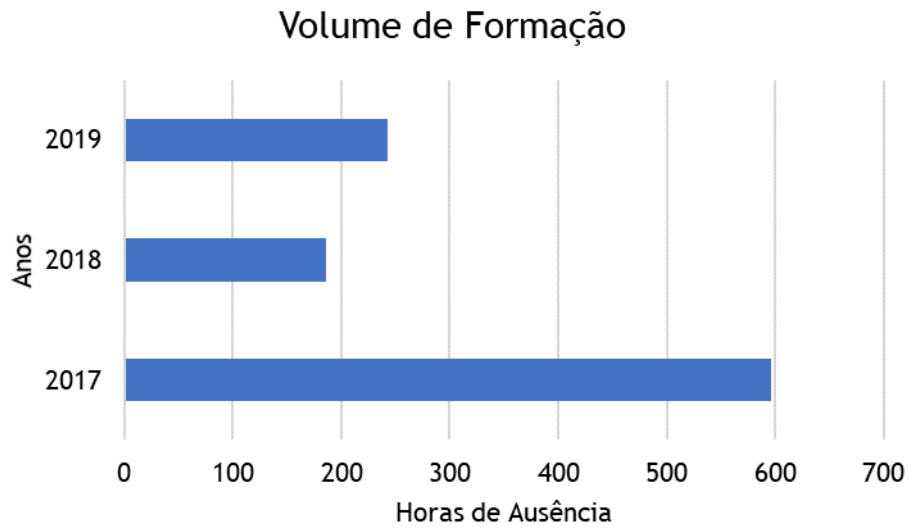
3 – Índice de formação (Carga Horária / Total de empregados por categorias).

A evolução do total de horas de formação caracteriza-se da seguinte forma:

Indicadores	2017	2018	2019
Número total de horas de ação de formação	596	186	243
Número de ações	9	4	3
Número de formandos	29	11	43

Em 2019 registou-se um acréscimo do número total de horas de ação de formação, bem como o número de formandos, quando comparado com o ano anterior.

Em termos gráficos, a evolução do volume de formação do efetivo da APFF, S.A. desde 2017 até 2019 foi a seguinte:



## QUALIDADE E GESTÃO AMBIENTAL



Um dos focos da APFF, S.A. é o ambiente e o impacto da atividade portuária sobre os ecossistemas. É imperativo promover a proteção do ambiente, a conservação da fauna e da flora locais e a gestão e minimização dos impactos ambientais. A APFF, S.A. dispõe de um conjunto de ferramentas de gestão que pretendem minimizar o impacto negativo sobre o ecossistema. Desde a gestão das águas residuais e dos resíduos resultantes da atividade portuária e do transporte marítimo, e respetivo encaminhamento para tratamento adequado, à imersão no mar dos sedimentos resultantes das dragagens, permitindo o aumento da resiliência da zona costeira, ao contrariar ou atrasar o processo de erosão costeira, são alguns dos processos que a APFF, S.A. garante e que minimizam o impacto do porto no ambiente.

Esta Administração Portuária está focada no progresso e crescimento da atividade portuária aliados com a natureza, em harmonia com os ecossistemas terrestres e marinhos, com a sua recuperação e proteção, acompanhando os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.



A gestão ambiental da APFF, S.A. centra-se em cinco grandes áreas de atuação, nomeadamente, a gestão dos ecossistemas marinhos, a economia circular, a neutralidade carbónica e alterações climáticas, a qualidade do ar e a ocorrência de derrames e medidas preventivas existentes.

Nas áreas referidas estão incluídos, entre outros, a preservação dos ecossistemas marinhos, o aumento da resiliência da zona costeira, a gestão de resíduos e de águas residuais, a reintegração de materiais considerados residuais na cadeia de valor, a gestão do consumo de água, a gestão do consumo de energia e respetivas emissões, incluindo a produção com recurso a energias renováveis. A minimização dos impactes ambientais resultantes da atividade portuária, designadamente, na qualidade do ar e na qualidade do meio marinho, entre outros, constituem uma prioridade desta Administração, salientando-se o esforço quanto às ações de formação e treino, à conformidade legal, na utilização de mecanismos de reclamação ambiental e nos gastos e investimentos associados à proteção e gestão ambiental.

No seguimento das ações que têm vindo a ser implementadas ao longo dos últimos anos, a APFF, S.A. continua a desenvolver as ações necessárias ao total cumprimento dos requisitos legais e à melhoria do seu desempenho ambiental.

## Ecossistemas marinhos



O porto é uma estrutura que se encontra junto ao oceano, mar, rio ou lago, e que serve como uma plataforma destinada à atracação de navios e outros meios de transporte marítimos para, no geral, permitir a carga e descarga de diversos produtos e de passageiros. Os portos, pelas suas dimensões, exercem uma elevada pressão sobre os ecossistemas marinhos e terrestres em que estão situados. A movimentação de navios de carga e de passageiros, as alterações desenvolvidas sobre os fundos e nas margens costeiras e fluviais e toda a restante atividade associada ao desenvolvimento e manutenção de um porto têm impactes significativos sobre os ecossistemas.

O Porto da Figueira da Foz localiza-se no estuário do rio Mondego, zona que não se encontra incluída em nenhuma Área Classificada, Sítio ou Zona de Conservação ou Proteção. Contudo, é considerada uma área com interesse de Conservação da Natureza e uma Zona Importante para as Aves.



No sentido de proteger a vida marinha e reduzir o impacto do transporte marítimo sobre os ecossistemas marinhos, nomeadamente da descarga de resíduos no mar, os navios estão obrigados ao cumprimento da designada Convenção MARPOL, adotada pela Organização Marítima Internacional (IMO), agência especializada das Nações Unidas responsável pela regulamentação internacional relativa à segurança dos navios e à prevenção da poluição marinha.

Complementarmente, foi publicada legislação comunitária e nacional que obriga os portos a disporem de meios de receção dos resíduos gerados em navios e dos resíduos da carga, reforçando assim a proteção do meio marinho através da redução das descargas no mar.

Atualmente, e tendo por base o Decreto-Lei n.º 165/2003, de 24 de julho, e demais legislação complementar, a APFF, S.A. gere os resíduos portuários provenientes de navios, através da subcontratação de entidades especializadas que fazem a sua recolha e encaminham esses resíduos para destino final adequado. Informação associada aos resíduos pode ser encontrada no subcapítulo da Economia Circular deste Relatório.

Os navios são ainda responsáveis pela introdução de espécies exóticas invasoras no meio aquático, que carregam nas águas de lastro e no casco, sendo este fenómeno considerado como uma das quatro maiores ameaças aos oceanos. As águas de lastro, que servem para dar estabilidade e capacidade de manobra ao navio durante a viagem e nas operações de carga e descarga, têm o potencial de contaminação do meio marinho devido às espécies exóticas invasoras que podem estar presentes nessas águas. Esta ameaça compromete a biodiversidade local, a pesca, o turismo e a saúde humana nos portos em que são descarregadas.

A Convenção das águas de lastro, que entrou em vigor a 8 de setembro de 2017, veio estabelecer regras de gestão destas águas, no sentido de minimizar esta ameaça, obrigando os navios a equipar-

se com sistemas de tratamento destas águas até 2023, bem como definiu regras de controlo e fiscalização.

O Porto da Figueira da Foz dispõe de um conjunto de recomendações sobre as operações de lastro e deslastro de navios. Estas operações devem ser reduzidas ao estritamente necessário para assegurar a segurança do navio e, sempre que as condições de navegação, tempo e mar o permitam, o lastro deve ser substituído durante as viagens entre portos, conforme definido pela IMO.

Ainda sobre o impacto da atividade portuária sobre os ecossistemas marinhos, é de referir a necessária manutenção da profundidade dos canais de navegação, o que implica a dragagem dos fundos do rio e do acesso marítimo. Uma forma de reduzir os impactos das dragagens passa pela utilização dos dragados para o reforço da linha de costa, processo que a APFF, S.A. tem garantido desde 2008 com a imersão no mar de 100% dos materiais dragados.

Assim, a APFF, S.A. executa dragagens regulares de manutenção, de modo a garantir a permanente operacionalidade do Porto da Figueira da Foz. Durante 2019, foram executadas somente dragagens de manutenção da barra, anteporto, canais e bacias portuárias. Destacam-se as dragagens de emergência efetuadas na barra, devido a fenómenos de assoreamento associados a tempestades que ocorreram durante o inverno, para salvaguarda da segurança da navegação.

As referidas dragagens são acompanhadas de ações de monitorização ambiental. No ano de 2019, continuou a ser assegurada a prévia caracterização físico-química dos sedimentos a dragar, bem como a execução do plano de monitorização da “Evolução sedimentar e batimétrica da linha de costa”, com o objetivo de avaliar e caracterizar a evolução batimétrica da linha de costa, desde a zona a barlar do molhe norte até Leirosa, e ainda do plano de monitorização relativo à “Caracterização das comunidades bentónicas nas zonas de intervenção”, em particular no local de imersão de dragados.

De destacar ainda em 2019 o desenvolvimento do projeto de reforço do cordão dunar com inertes a dragar na barra, empreitada conjunta da APFF, S.A. e da Agência Portuguesa do Ambiente, que permitiu o reforço do cordão dunar na praia da Cova Gala (praia emersa), sita a sul do molhe sul, com um volume de 125.000 metros cúbicos de sedimentos.

Os sedimentos resultantes das dragagens são predominantemente constituídos por areias finas a médias, de Classe 1 e 2, pelo que não são expectáveis problemas de contaminação no local de imersão.

Dragagens	Uni	2017	2018	2019
Volume de sedimentos dragados	10 <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	370	502	579
Sedimentos dragados de Classe 1 a 3 - isentos de contaminação ou com contaminação ligeira	%	100,00	100,00	100,00
Sedimentos dragados de Classes 4 ou 5* - contaminados	%	0	0	0
Sedimentos reintroduzidos no meio recetor	%	100,00	100,00	100,00

(\*) Classes de contaminação definidas na Portaria 1450/2007, de 12 de novembro

A atividade portuária, por ser desenvolvida não só por meios mecânicos, mas também por meios humanos, tem ainda impacto nos ecossistemas ao nível da produção e libertação de efluentes líquidos, isto é, de águas residuais no ambiente. O Porto da Figueira da Foz está equipado com um conjunto de sistemas de águas residuais que as encaminham para tratamento adequado. Estes sistemas são descritos no subcapítulo da Economia Circular deste Relatório, assim como os indicadores associados aos referidos efluentes.

## Economia circular



O conceito estratégico da economia circular assenta nos princípios da prevenção, redução, reutilização, recuperação e reciclagem de energia e de materiais. A aposta numa economia circular permite a dissociação do crescimento económico do aumento no consumo de recursos.

Em dezembro de 2015, a Comissão Europeia adotou o primeiro «Plano de Ação para a Economia Circular», que pretendia garantir o crescimento sustentável na União Europeia e estimular a transição da Europa para uma economia mais circular. Cinco anos mais tarde, em 2020, no ano de elaboração do presente relatório, a Comissão Europeia adotou um novo Plano de Ação, que constitui um dos principais alicerces do Pacto Ecológico Europeu, o novo roteiro da Europa para o crescimento sustentável. Este Plano pretende ajustar a economia a um futuro ecológico, reforçar a competitividade, proteger o ambiente e conferir novos direitos aos consumidores, através da aplicação de medidas ao longo de todo o ciclo de vida dos produtos.

O Plano de Ação para a Economia Circular em Portugal, aprovado através da RCM n.º 190-A/2017, de 23 de novembro, reflete o enquadramento político para a economia circular. O referido Plano tem

como objetivo a definição de uma estratégia nacional para a economia circular assente na produção e eliminação de resíduos e nos conceitos de reutilização, reparação e renovação de materiais e de energia.

## RESÍDUOS

As principais regras aplicáveis à recolha e encaminhamento de resíduos gerados nas áreas portuárias, incluindo os resíduos provenientes dos navios, da movimentação de mercadorias e da administração de espaços estão estabelecidas no Regulamento de Gestão de Resíduos do Porto da Figueira da Foz. Dispõe ainda esta Administração Portuária de um procedimento interno onde se encontram estabelecidas as regras aplicáveis aos resíduos produzidos pela APFF, S.A..

Estes documentos constituem-se como elementos fundamentais à necessária informação dos utilizadores/produtores de resíduos, à garantia do total cumprimento legal, à promoção da recolha seletiva e à criação das condições adequadas ao encaminhamento destes resíduos para destino final, tendo em vista a sua valorização sempre que possível.

Em linha com os objetivos da economia circular, a reintegração de materiais na cadeia de valor constitui cada vez mais um pressuposto subjacente à gestão ambiental das empresas. A APFF, S.A. não é exceção, e, no âmbito dos Planos de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição que acompanham as empreitadas, promove a reincorporação dos materiais/resíduos de construção e demolição em obra, bem como a valorização do material que não pode ser reincorporado. Ademais, os sedimentos resultantes das dragagens, como referido anteriormente, são também integralmente reintegrados no meio recetor, efetuando-se a respetiva imersão no mar a sul da barra. Em 2019, destaca-se ainda a remoção de resíduos de fibrocimento e outros resíduos de demolição, resultantes da destruição de coberturas pela passagem da tempestade Leslie na Figueira da Foz, em 2018.

Numa outra vertente, a gestão de resíduos de navios é, pela sua especificidade, objeto de um Plano de Receção e Gestão de Resíduos, elaborado nos termos do Decreto-Lei n.º 165/2003, de 24 de julho, na sua redação atual e demais legislação em vigor, o qual está permanentemente disponível para consulta pelas partes interessadas. Este Plano, respeitante ao triénio 2017-2019 encontrava-se aprovado pela Direção-Geral de Recursos Naturais, Segurança e Serviços Marítimos (DGRM) e à data já foi substituído pelo plano para o triénio 2020-2022.

Tendo como objetivo a salvaguarda do ambiente marinho e a redução das descargas indevidas de resíduos perigosos ou persistentes no mar, em direção com os ODS, a APFF, S.A. promove o acompanhamento direto dos navios e seus representantes, seja através das notificações obrigatórias

dos Comandantes dos navios ou seus representantes, seja na recolha e encaminhamento dos resíduos que o navio pretende entregar. Neste sentido, a APFF, S.A. deu cumprimento às regras aplicáveis à recolha de matérias de categoria 1 – subprodutos de origem animal, designados por “restos de cozinha e copa do transporte internacional”, no que respeita aos resíduos de alimentos provenientes de navios e promoveu a recolha seletiva dos diferentes tipos de resíduos, perigosos e não perigosos.

<b>Receção de Resíduos de Navios</b>	<b>Un.</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Navios entrados	n.º	501	480	467
Notificações obrigatórias recebidas dos navios	n.º	500	477	466
Percentagem de navios que entregaram notificações	%	99,80	100,00	100,00
Navios que entregaram resíduos	n.º	481	452	443
Navios isentos de entrega de resíduos	n.º	0	3	1
<b>Resíduos</b>				
Resíduos notificados para entrega	m <sup>3</sup>	265	243	217
Resíduos efetivamente entregues	m <sup>3</sup>	375	412	281,5
Resíduos retidos a bordo para entrega noutra porto	m <sup>3</sup>	825	443	422,3

É de referir que, no cálculo da percentagem de navios que entregaram notificações passou a considerar-se somente os navios que efetivamente estão obrigados à apresentação de notificação, excluindo-se os navios que estão isentos da entrega de resíduos. Os dados apresentados na tabela acima refletem a alteração ao cálculo da percentagem.

Nos últimos três anos, cerca de 95% dos navios que escalaram o Porto da Figueira da Foz entregaram resíduos no Porto. Relativamente às quantidades de resíduos efetivamente entregues, constata-se que o seu volume foi superior ao volume inicialmente declarado. Dado o número de navios entrados no porto ter diminuído, de 2018 para 2019, é natural que a quantidade de resíduos entregues acompanhe esta diminuição.

A quantidade de resíduos que os navios mantêm a bordo para entrega noutra porto é considerada significativa, resultando dos volumes de hidrocarbonetos (lamas, águas oleosas, óleos usados e *slops*) que os navios armazenam nos tanques destinados a este efeito e que recolhem, em regra, quando o tanque atinge cerca de 70% da sua capacidade máxima no porto em que escalam.

Importa ainda salientar que devido à entrega livre de resíduos sólidos urbanos, incluindo as frações recicláveis, tais como plásticos, papel e cartão, vidro, pilhas e baterias, muitos destes resíduos não estão a ser contabilizados diretamente para efeitos estatísticos. Assim, julga-se que o número de

navios a deixar este tipo de resíduos no Porto, embora em pequenas quantidades, deverá estar muito próxima da totalidade de navios entrados.

Tipo de Resíduos	Destino	2017	2018	2019	tonelada
<b>Resíduos não perigosos</b> (resíduos urbanos e similares, incluindo resíduos industriais banais)	Eliminação - Aterro sanitário ou aterro para RIB	63	83	99	
<b>Resíduos Não Perigosos</b> (resíduos de madeira, sucata, plásticos da operação portuária, esfervite, redes de pesca, óleos e gorduras alimentares, papel, etc.)	Reciclagem	19	33	9	
<b>Resíduos Perigosos</b> (resíduos sólidos contendo hidrocarbonetos - materiais filtrantes, desperdícios, etc., óleos de porão, telhas de fibrocimento)	Eliminação	0,2	0,5	46,9	
<b>Resíduos Perigosos</b> (equipamento elétrico e eletrónico, lâmpadas fluorescentes, toners, pilhas e acumuladores, pilhas de chumbo/baterias, óleos lubrificantes usados, solventes, filtros de óleo)	Reciclagem	200	169	53	

Relativamente às frações destinadas a eliminação, estas incluem os resíduos urbanos ou equiparados, as lamas de ETAR, bem como alguns resíduos perigosos, de que são exemplo, alguns hidrocarbonetos provenientes dos navios, as embalagens e os materiais absorventes contaminados e alguns resíduos de fibrocimento.

Continua ainda a promover-se a remoção de embarcações e equipamentos obsoletos, garantindo o seu encaminhamento para Operadores de Resíduos Autorizados, bem como a limpeza das áreas públicas e remoção dos resíduos abandonados por terceiros na área sob jurisdição portuária.

A APFF, S.A. garante a separação e encaminhamento dos resíduos, viabilizando, sempre que possível, a sua valorização, conforme indicado no quadro seguinte. As frações recicláveis dispostas em ecoponto urbano, nomeadamente, embalagens de plástico e de metal, papel e cartão, vidro, foram estimadas para o período janeiro – abril, atendendo a que a recolha foi realizada pela empresa intermunicipal (ERSUC) responsável pela sua gestão nos municípios da região Centro, pelo que não foi possível a sua quantificação.

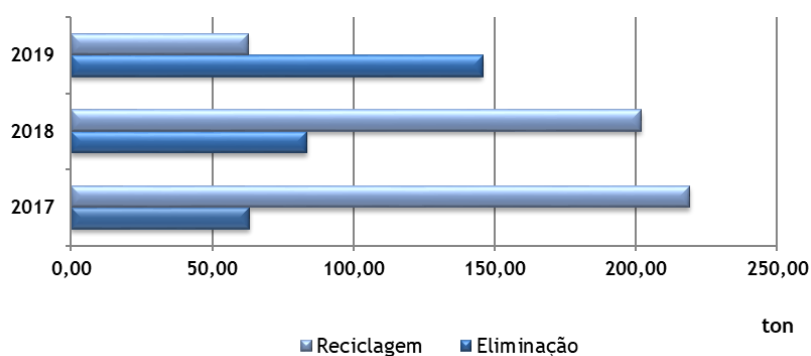
No total de resíduos encaminhados para valorização, incluem-se sucatas, madeiras, plásticos (da operação portuária, redes de pesca e embalagens), papel e cartão, vidro, óleo alimentar usado, pilhas, baterias ácidas de chumbo, tinteiros e toners, resíduos de solvente, óleos lubrificantes usados, lâmpadas, equipamentos elétricos e eletrónicos obsoletos, veículos em fim de vida, pneus usados, filtros de óleo, entre outros. No ano de 2019 foram recolhidas 12,26 toneladas de frações recicláveis. Estes resíduos resultam da atividade portuária e dos navios que escalam o porto.

Fração	Código LER	Tonelada 2019
Papel e cartão	150101	3,80
Embalagens de plástico e metal	150102	3,09
Vidro	150107	1,41
REEE	160214	1,74
Toners	160216	0,1
Metais (sucata)	202140	2,06
Pilhas	200133*	0,06

Legenda: LER - Lista Europeia de Resíduos

Incluem-se ainda nos resíduos encaminhados para valorização incluem os óleos de porão, águas oleosas e *slops* com hidrocarbonetos provenientes de navios. Em 2019, foram reciclados 30% dos resíduos recolhidos no Porto da Figueira da Foz. Os resíduos perigosos representam 48% do total de resíduos.

### Destino dos resíduos



De referir ainda que, no final de outubro de 2018 entrou em vigor a Resolução do Conselho de Ministros n.º 141/2018, de 26 de outubro, relativa à proibição legal do uso do plástico descartável na APFF, S.A., à redução do consumo do papel e à redução dos consumíveis de impressão (tinteiros e toners). Assim, esta Administração Portuária desenvolveu, em 2019, um plano de ação com vista ao cumprimento integral das obrigações impostas. Neste âmbito foi executada uma ação de sensibilização a todos os trabalhadores da APFF, S.A., em que foram abordados os temas suprarreferidos, comunicadas as novas regras de atuação e distribuídos copos/garrafas reutilizáveis para substituição dos copos descartáveis. Durante o ano de 2019 foram, no âmbito do plano de ação, distribuídos copos reutilizáveis por todos os trabalhadores da APFF, S.A..



## ÁGUA

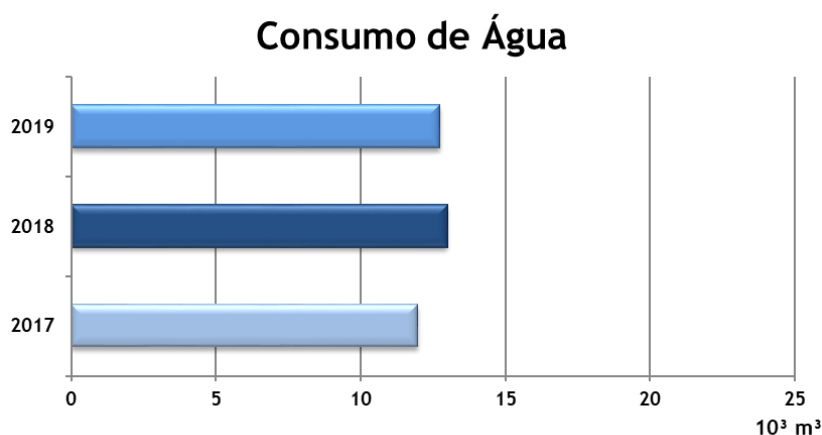
A APFF, S.A. promove a gestão eficiente do uso da água, através do investimento na remodelação da rede de água dos terminais comerciais, de modo a reduzir as perdas por rotura. Realiza ainda a substituição dos contadores tendo em vista a correta medição dos consumos de água.

A APFF, S.A. fornece água para consumo humano aos utilizadores do Porto da Figueira da Foz, que recebe diretamente do município, através da Águas da Figueira, S.A., empresa concessionária de serviço público de exploração dos sistemas de abastecimento de água e de saneamento do concelho da Figueira da Foz.

Dispõe assim de diversas ligações diretas ao sistema municipal de abastecimento de água, a partir das quais se processa o consumo direto e o fornecimento a instalações de terceiros, bem como a navios que demandam o porto.

Os volumes anuais de água apresentados na tabela seguinte não incluem o fornecimento de água ao Porto de Pesca, dado que este é garantido diretamente pela empresa Águas da Figueira, S.A. aos consumidores desta área portuária.

	2017	2018	2019
Consumo de Água	12	13	13



A partir da quantidade total de carga movimentada em 2019, e tendo por base o volume de água consumida no ano, constata-se assim que o volume de água consumida por tonelada de carga movimentada foi, em 2019, de 6,6 litros por tonelada.

## ÁGUAS RESIDUAIS

No que respeita às águas residuais, é de salientar que as águas residuais produzidas pela APFF, S.A. são encaminhadas para a entidade gestora municipal. Esta entidade assegura ainda, através de protocolo entre as duas entidades, a drenagem e tratamento das águas residuais do Porto de Pesca.

O tratamento das águas residuais geradas no interior de instalações industriais, áreas de armazenagem, entre outras, é garantido por cada um dos ocupantes/proprietários das instalações, nos termos da legislação em vigor.

Atualmente, a APFF, S.A. não contribui para a valorização das águas residuais, uma vez que estas são entregues à entidade gestora intermunicipal.

## Neutralidade carbónica e Alterações climáticas



Em 2016, Portugal assumiu o compromisso de neutralizar as emissões de gases com efeito de estufa ao assinar o Acordo de Paris, tendo para o efeito desenvolvido o Roteiro para a Neutralidade Carbónica 2050 (RNC 2050), o qual foi publicado através da RCM n.º 107/2019, de 1 de julho. Assim, até 2050, pretende-se que o balanço entre as emissões e as remoções destes gases da atmosfera (por exemplo, pela floresta) seja nulo.

Ao nível do setor portuário, a IMO pretende contribuir para a descarbonização do setor através da adoção de um conjunto de medidas que permitem reduzir as emissões de gases com efeito de efeito. São exemplos dessas medidas a medição das emissões do navio quando atraca no porto, o fornecimento de energia elétrica ao navio (enquanto está atracado no porto), o apoio ao abastecimento seguro e eficiente de combustíveis mais limpos para os navios, incentivos aos navios mais ecológicos e a otimização das escalas dos navios. A aplicação destas medidas requererá uma intensa cooperação entre os portos, os armadores, os operadores dos terminais e de outros serviços e outros parceiros associados à cadeia logística portuária nos próximos anos.

As medidas anteriormente referidas devem ser aplicadas quando são técnica e economicamente viáveis. Para o efeito, haverá que ter em conta a capacidade do porto, isto é, se o porto tem ou consegue ter as infraestruturas necessárias (como é o caso do fornecimento de energia aos navios) e se o tráfego assim o justifica, a cooperação das entidades envolvidas, (a opção por navios mais ecológicos é dos armadores e operadores dos navios), a existência de tecnologia que permita, por exemplo, fazer uma mais eficiente e otimizada gestão da escala dos navios.

No caso do Porto da Figueira da Foz, é de salientar que o porto dispõe de um incentivo aos navios “verdes”, em que a TUP/Navio aplicável a navios-tanque que transportem petróleo bruto e ou refinados de petróleo, que seja titular do certificado do Bureau Green Award de Roterdão e cumpram os respetivos requisitos, beneficia de uma redução de 5 %, traduzida num “Prémio Verde”. A otimização das escalas dos navios é feita atualmente (desde 2020) recorrendo à plataforma JUL – Janela Única Logística, enquanto plataforma que abrange toda a cadeia logística e garante a troca eficiente de informação entre todos os intervenientes.

Apesar da execução de ações conducentes à minimização das emissões de gases com efeito de estufa, o porto da Figueira da Foz contribui para as emissões atmosféricas nacionais consequência da utilização de combustíveis fósseis, nomeadamente, gasóleo e gasolina, e do consumo de energia elétrica.

### CONSUMO DE ENERGIA E EMISSÕES ATMOSFÉRICAS

No âmbito da energia proveniente da utilização dos combustíveis fósseis para abastecimento da frota de veículos e de alguns equipamentos portuários, foram consumidos, em 2019, 20 metros cúbicos de gasóleo e gasolina. O consumo de combustíveis é residual, apresentando uma ligeira redução em 2019. O consumo de gasolina representa cerca de 6% do consumo total de combustível.

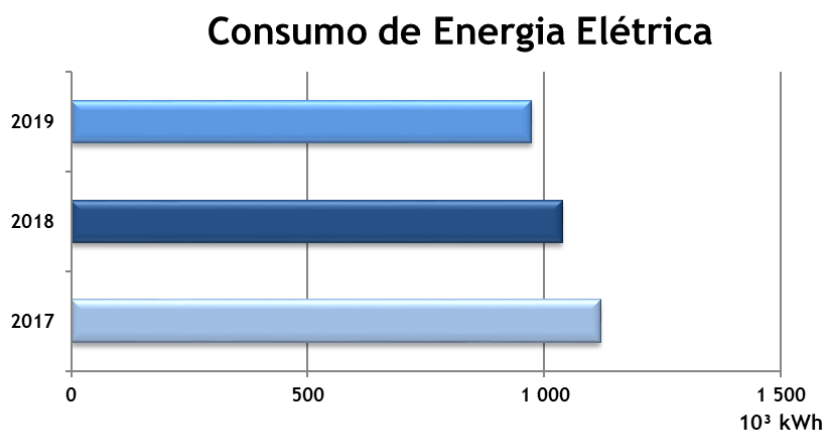
	2017	2018	2019	m <sup>3</sup>
Consumo de Combustíveis	24	24	20	

Em oposição aos combustíveis, a energia elétrica tem um importante peso nos consumos energéticos da empresa, constituindo o principal alvo das ações de racionalização de energia promovidas pela APFF, S.A..

A energia elétrica é utilizada em equipamentos portuários, iluminação de terraplenos, iluminação das rodovias, funcionamento de instalações administrativas e operacionais. O fornecimento de energia a

terceiros pela APFF, S.A., em baixa tensão, representou, em 2019, 67% dos cerca de 973 mil kWh de energia elétrica recebida.

	2017	2018	2019
Consumo de Energia Elétrica	1.119	1.038	973



No sentido de reduzir o impacto no ambiente decorrente da utilização de energia elétrica pelo Porto da Figueira da Foz, desde 2004 têm sido desenvolvidas múltiplas ações conducentes à redução dos consumos, com particular destaque no domínio da iluminação, auditoria energética e da qualidade do ar interior dos edifícios.

Destaca-se em 2015 a obtenção dos certificados energéticos para os edifícios administrativos com atendimento ao público da APFF, S.A. e, ainda, para as frações suscetíveis de locação por esta Administração Portuária a terceiros, em conjugação com a avaliação da qualidade do ar interior nos edifícios administrativos.

Ainda no domínio da energia, é de referir que a central de produção elétrica fotovoltaica instalada no Edifício Sede da APFF, S.A. e destinada a autoconsumo produziu 13,51 MWh em 2019, fornecendo 39,9% da energia total consumida no referido edifício. No decorrer de 2019 foi instalado um novo conjunto de painéis fotovoltaicos para autoconsumo no novo edifício do Porto Comercial. Os equipamentos instalados recorrem à energia solar para aquecimento de águas sanitárias.

A APFF, S.A. continuará a desenvolver as medidas conducentes à maior sensibilização dos utilizadores para a melhoria do desempenho energético no seu posto de trabalho.

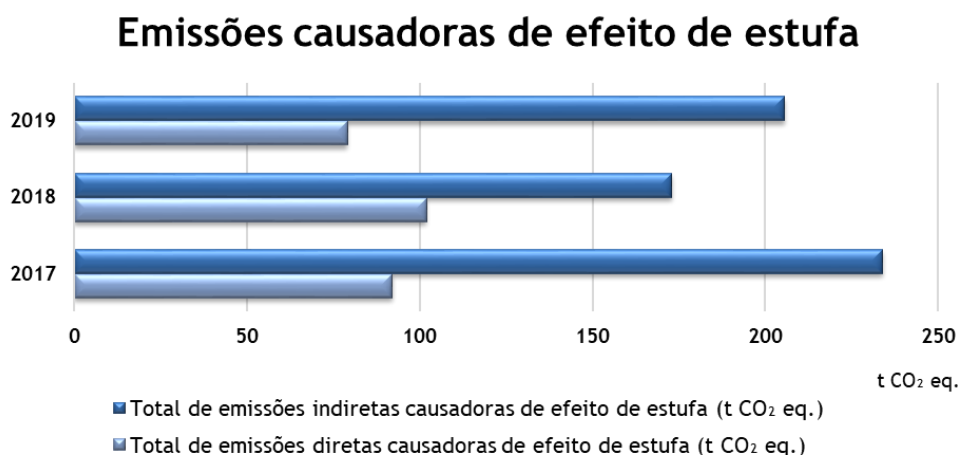
A utilização de combustíveis fósseis é uma das principais causas de emissão para a atmosfera de gases que contribuem para o efeito de estufa e, portanto, para as alterações climáticas. Portugal tem vindo a desenvolver ações no sentido de promover as energias renováveis, aumentar a eficiência energética e, conseqüentemente, conter ou reduzir as emissões de CO<sub>2</sub>.

Com base no consumo de energia atrás referido, e como vem sendo prática desta organização, calculou-se a contribuição da APFF, S.A. para as emissões nacionais. Nestes cálculos incluem-se os consumos de terceiros e que representam, como já referido, cerca de 41 % da energia elétrica consumida.

As emissões encontram-se classificadas em *emissões diretas*, relativas ao consumo dos combustíveis, *emissões indiretas*, que incluem o consumo de energia elétrica e, *outras emissões*, classificação não aplicável no presente caso. A APFF, S.A. procedeu assim ao cálculo dos primeiros dois níveis, que retratam as emissões diretas e indiretas da organização. Os resultados para o período 2017-2019 apresentam-se na tabela seguinte.

Importa referir que tendo sido atualizado o método de cálculo das emissões de CO<sub>2</sub> em 2018, este foi igualmente utilizado para a revisão do cálculo dos anos anteriores, pelo que os valores ora apresentados divergem dos apresentados em relatórios anteriores. Em concreto, foram atualizados alguns dos índices de cálculo das emissões diretas. Por outro lado, o cálculo do fator de emissão de CO<sub>2</sub> resultante do consumo de energia elétrica para 2019 passou a utilizar o valor médio anual da IBERDROLA Portugal, tendo em atenção as diferentes fontes de produção de energia.

	2017	2018	2019
Total de emissões diretas causadoras do efeito de estufa	92	102	79
Total de emissões indiretas causadoras do efeito de estufa	234	173	206



As emissões diretas causadoras de efeito de estufa resultam do consumo de combustíveis, pelo que a diminuição do consumo, como referido anteriormente, resulta na conseqüente diminuição das emissões em 2019.

De referir que, para as emissões indiretas, o fator de emissão é variável e dependente da contribuição das diferentes origens (renováveis e não renováveis) para a produção de energia elétrica no ano. Assim, o aumento das emissões indiretas ao longo dos anos deve-se não só à variação do consumo de energia elétrica, mas também ao aumento do fator de emissão (de 2018 para 2019).

## Qualidade do ar

---



Ao nível da qualidade do ar a APFF, S.A. tem vindo a identificar situações pontuais de emissões difusas de partículas resultantes da movimentação de granéis sólidos, que ocorrem com direções de vento sul/sudoeste. Esta situação foi comunicada à entidade responsável pelo manuseamento deste tipo de cargas, no sentido de serem aplicadas medidas que permitam a minimização ou eliminação da libertação de poeiras.

## Ocorrência de derrames e medidas preventivas existentes

---



Pela sensibilidade da zona envolvente conforme referido no subcapítulo dos Ecossistemas Marinhos, a APFF, S.A. dá especial atenção às questões associadas aos riscos de derrames de hidrocarbonetos ou produtos químicos, situações contempladas no Plano de Emergência Interno do porto da Figueira da Foz.

Quanto à prevenção de acidentes e à resposta à emergência, esta Administração Portuária dispõe de sistemas de contenção e recolha de derrames, bem como exerce uma vigilância contínua sobre os navios que demandam o porto de modo a garantir a operação em condições adequadas, em particular, dos navios contendo produtos químicos perigosos. A APFF, S.A. garantiu a operacionalidade da totalidade de todos os seus equipamentos de combate à poluição, não tendo registado no ano de 2019 nenhum acidente de poluição.

Para formação e treino foram ainda realizadas diversas ações de treino no âmbito dos Planos de Emergência e de Proteção da instalação portuária, tendo em vista a preparação dos elementos da Equipa de Intervenção, composta por colaboradores pertencentes aos Serviços de Exploração e Manutenção bem como à empresa contratada para prestação de serviços de Vigilância e Segurança.

### **CONFORMIDADE**

Esta Administração Portuária não sofreu qualquer coima ou sanção acessória relativa a incumprimentos da legislação ambiental aplicável neste triénio.

### **MECANISMOS DE RECLAMAÇÃO AMBIENTAL**

Em resposta à melhoria contínua e à tentativa de harmonizar as atividades desenvolvidas com o bem-estar da sociedade, a APFF, S.A. dispõe de um sistema de gestão de reclamações, conducente ao respetivo encaminhamento, de modo a garantir a sua melhor resolução e a salvaguarda de todos os interesses.

Em 2019, esta Administração recebeu um total de três reclamações relativas à área ambiental, às quais deu o devido seguimento. Uma das reclamações esteve associada à emissão difusa de poeiras na movimentação de vidro. A segunda reclamação incidiu sobre as coberturas de fibrocimento que foram derrubadas de algumas instalações devido à passagem da tempestade Leslie pelo local. No domínio dos resíduos, foi dirigida uma reclamação a esta Administração Portuária sobre a deposição não controlada de resíduos, incluindo resíduos contendo hidrocarbonetos, nos terraplenos do Porto de Pesca. As reclamações respeitantes a matérias que não se encontram sob gestão portuária foram encaminhadas para as entidades competentes.

### **CUSTOS E INVESTIMENTOS COM A PROTEÇÃO AMBIENTAL**

No ano de 2019, a APFF, S.A. afetou à gestão ambiental cerca de 97 mil euros, dos quais 43 mil euros destinaram-se a medidas de mitigação maioritariamente associados à gestão de resíduos e a medidas de monitorização ambiental. Os restantes 33 mil euros foram investidos, entre outros, na resolução de passivos ambientais, tais como a demolição de um armazém e a remoção de fibrocimento resultantes da tempestade Leslie de 2017.

A operação de dragagem referida anteriormente, empreitada conjunta da APFF, S.A. e da Agência Portuguesa do Ambiente, que permitiu o reforço do cordão dunar na praia da Cova Gala (praia emersa), com um volume de 125.000 metros cúbicos de sedimentos teve um custo associado de 225 600 euros.



## **ÍNDICE DO SISTEMA DE INDICADORES DE SUSTENTABILIDADE**

Referência GRI	Indicador	Página	Obs.
<b>GRI 102: Disposições gerais</b>			
<b>Perfil Organizacional</b>			
102-1	Nome da organização	1	
102-2	Descrição das atividades, marcas, produtos e serviços da organização	6-7	
102-3	Localização da sede da organização	7	
102-4	Número de países nos quais a organização opera e nome dos países nos quais as suas principais operações estão localizadas ou que são especialmente relevantes para os tópicos de sustentabilidade abordados no relatório		NA
102-5	Tipo e natureza legal de propriedade	6-7	
102-6	Mercados servidos	27-28	
102-7	Dimensão da organização	10	
102-8	Informação sobre colaboradores e outros trabalhadores	24; 35-36; 43-44	
102-9	Cadeia de fornecedores da organização		NA
102-10	Alterações significativas ocorridas no decorrer do período coberto pelo relatório em relação à dimensão, estrutura, participação acionista ou cadeia de fornecedores da organização	1	
102-11	Abordagem ao princípio da precaução		NA
102-12	Cartas, princípios ou outras iniciativas desenvolvidas externamente de caráter económico, ambiental e social que a organização subscreve ou endossa		NA
102-13	Participação em associações e organizações nacionais ou internacionais de defesa		NA
<b>Estratégia</b>			
102-14	Declaração do Presidente sobre a relevância da sustentabilidade para a organização e a sua estratégia de sustentabilidade	3	
102-15	Principais impactes, riscos e oportunidades		ND
<b>Ética e Integridade</b>			
102-16	Valores, princípios, padrões e normas de comportamento da organização		Nota 1
102-17	Mecanismos internos e externos adotados pela organização para solicitar orientações sobre comportamentos éticos e em conformidade com a legislação e relativamente a comportamentos não éticos ou incompatíveis com a legislação e questões relacionadas com a integridade organizacional		Nota 1

Referência GRI	Indicador	Página	Obs.
<b>Governança</b>			
102-18	Estrutura de governo da organização, incluindo comissões subordinadas ao órgão de governação hierarquicamente mais elevado e comissões responsáveis pela tomada de decisão dos aspetos económicos, ambientais e sociais da organização	18-19; Anexo I	
102-19	Processo utilizado para a delegação de autoridade sobre tópicos económicos, ambientais e sociais pelo mais alto órgão de governo, para executivos seniores e outros colaboradores		ND
102-20	Designação de um ou mais cargos e funções de nível executivo como responsável pelos tópicos económicos, ambientais e sociais e se esses responsáveis reportam diretamente ao Conselho de Administração		ND
102-21	Processos de consulta utilizados entre as partes interessadas e Conselho de Administração relativamente a tópicos económicos, ambientais e sociais		ND
102-22	Composição do Conselho de Administração e das suas comissões	6-7; 18-19; Anexo I	
102-23	O Presidente do Conselho de Administração é também membro executivo	18-19; Anexo I	
102-24	Processos de seleção e nomeação para o Conselho de Administração e as suas Comissões		ND
102-25	Processos utilizados pelo Conselho de Administração para garantir a prevenção e gestão de conflitos de interesse		Notas 1 e 2
102-26	Papéis desempenhados pelo Conselho de Administração e pelos executivos seniores no desenvolvimento, aprovação e atualização de objetivos, missão, visão e valores, e definição de estratégias, políticas e metas relacionadas com impactes económicos, ambientais e sociais		ND
102-27	Medidas tomadas para desenvolver e aprimorar o conhecimento do Conselho de Administração sobre tópicos económicos, ambientais e sociais		ND
102-28	Processos de avaliação do desempenho do Conselho de Administração no que diz respeito ao governo de tópicos económicos, ambientais e sociais		ND
102-29	Papel desempenhado pelo Conselho de Administração na identificação, gestão de impactes, riscos e oportunidades relacionados com questões económicas, ambientais e sociais, bem como, na implementação de processos de <i>due diligence</i>		ND
102-30	Papel desempenhado pelo Conselho de Administração na análise da eficácia dos processos de gestão de risco da organização para tópicos económicos, ambientais e sociais		ND
102-31	Frequência com que o Conselho de Administração analisa impactes, riscos e oportunidades relacionados com questões económicas, ambientais e sociais		ND
102-32	Órgão ou cargo que analisa e aprova formalmente o Relatório de Sustentabilidade da organização e garante que todos os Aspetos materiais sejam abordados		ND
102-33	Processo adotado para comunicar preocupações críticas ao Conselho de Administração		Nota 2

Referência GRI	Indicador	Página	Obs.
102-34	Natureza e número total de preocupações críticas comunicadas ao Conselho de Administração e o(s) mecanismo(s) adotado(s) para abordá-las e resolvê-las		ND
102-35	Políticas de remuneração aplicadas ao Conselho de Administração e a executivos seniores	19	
102-36	Processo adotado para a determinação da remuneração	19	
102-37	Opiniões das partes interessadas são solicitadas e levadas em conta em relação à questão da remuneração, incluindo os resultados de votações sobre políticas e propostas de remuneração, se aplicável		ND
102-38	Proporção entre a remuneração anual total do indivíduo mais bem pago em cada país em que a organização possua operações significativas e a remuneração média anual total de todos os colaboradores (excluindo o mais bem pago) no mesmo país		ND
102-39	Proporção entre o aumento percentual da remuneração total anual do indivíduo mais bem pago em cada país em que a organização possua operações significativas e o aumento percentual médio da remuneração anual total de todos os colaboradores (excluindo o mais bem pago) no mesmo país		ND
<b>Envolvimento das partes interessadas</b>			
102-40	Lista de grupos de partes interessadas da organização	20-24	
102-41	Porcentagem do número total de colaboradores cobertos por acordos de negociação coletiva	43	
102-42	Base para identificação e seleção das partes interessadas	20-24	
102-43	Abordagem adotada para envolvimento das partes interessadas, inclusive a frequência do envolvimento por tipo e por grupo, e indicação se o envolvimento foi realizado especificamente como parte do processo de preparação do relatório		NA
102-44	Principais questões e preocupações apontadas pelas partes interessadas como resultado do processo de envolvimento e as medidas adotadas pela organização no tratamento das mesmas		NA
<b>Metodologia para a elaboração dos relatórios</b>			
102-45	Totalidade das entidades incluídas nas demonstrações financeiras consolidadas e, dessas entidades, quais não foram consideradas no relatório		NA
102-46	Processo adotado para definição do conteúdo do relatório e os limites dos Aspectos e em como a organização adotou os Princípios para a divulgação de relatórios para a definição do conteúdo do relatório	1	
102-47	Aspectos materiais identificados no processo de definição do conteúdo do relatório	1	
102-48	Reformulações de informações fornecidas em relatórios anteriores e as razões para tais reformulações	1	
102-49	Alterações significativas em relação a períodos cobertos por relatórios anteriores quanto ao âmbito e ao limite dos Aspectos	1	
102-50	Período coberto pelo relatório	1	

Referência GRI	Indicador	Página	Obs.
102-51	Data do relatório anterior mais recente	1	
102-52	Ciclo de emissão de relatórios	1	
102-53	Contactos para questões sobre o relatório ou os seus conteúdos	1	
102-54	Opção “de acordo” escolhida pela organização e respetivo índice de conteúdo da GRI	1; 64-73	
102-55	Índice do sistema de indicadores, que especifica os indicadores GRI utilizados e em que página do relatório podem ser encontrados	64-73	
102-56	Política e práticas correntes adotadas pela organização para submeter o relatório a uma verificação externa		NA
<b>GRI 103: Abordagem de gestão</b>			
103-1	Reporte de informação considerada materialmente relevante pela Administração Portuária	1	
103-2	Objetivo da abordagem de gestão	1	
103-3	Avaliação da abordagem de gestão, incluindo os mecanismos para avaliação da sua eficácia, os resultados dessa avaliação, e quaisquer outros ajustes à abordagem de gestão		NA
<b>Indicadores de Desempenho Económico</b>			
<b>GRI 201: Desempenho Económico</b>			
201-1	Valor económico direto gerado e distribuído	28	
201-2	Implicações financeiras e outros riscos e oportunidades para a organização devido às alterações climáticas		ND
201-3	Planos de benefícios e de reforma oferecidos pela organização	24; 39	
201-4	Benefícios financeiros significativos recebidos pelo governo	29	
<b>GRI 202: Presença no mercado</b>			
202-1	Intervalo de variação da proporção entre o salário mais baixo e o salário mínimo local, por género	30	
202-2	Proporção de contratação de pessoal para postos de alta gestão na comunidade local	30	

Referência GRI	Indicador	Página	Obs.
<b>GRI 203: Impactes económicos indirectos</b>			
203-1	Desenvolvimento e impacte dos investimentos em infraestruturas e serviços apoiados		ND
203-2	Impactes económicos indirectos, incluindo a extensão dos impactes		ND
<b>GRI 204: Práticas de compra</b>			
204-1	Proporção de despesas com fornecedores locais	31	
<b>GRI 205: Anticorrupção</b>			
205-1	Operações alvo de análise de risco de corrupção		Nota 3
205-2	Comunicação e formação sobre políticas e procedimentos anticorrupção		Nota 3
205-3	Incidentes confirmados de corrupção e ações tomadas		Nota 3
<b>GRI 206: Concorrência desleal</b>			
206-1	Número total de ações judiciais por concorrência desleal, práticas de anti trust e monopólio e os seus resultados		NA
<b>GRI 207: Impostos</b>			
207-1	Abordagem tributária da organização		NA
207-2	Gestão do risco fiscal e práticas de governança para a sua mitigação		NA
207-3	Envolvimento das partes interessadas em matérias relacionadas com a fiscalidade		NA
207-4	Divulgação das práticas tributárias nos países onde exerce atividade		NA
<b>Indicadores de Desempenho Ambiental</b>			
<b>GRI 301: Materiais</b>			
301-1	Consumo total de materiais por peso ou volume		ND
301-2	Percentagem de materiais utilizados provenientes de reciclagem		ND
301-3	Produtos recuperados e materiais utilizados no seu empacotamento		ND

Referência GRI	Indicador	Página	Obs.
<b>GRI 302: Energia</b>			
302-1	Consumo de energia dentro da organização	57-58	
302-2	Consumo de energia fora da organização	57-58	
302-3	Intensidade energética	57-58	
302-4	Redução do consumo de energia	57-58	
302-5	Reduções nas necessidades energéticas dos produtos e serviços	57-58	
<b>GRI 303: Água e efluentes</b>			
303-1	Interação da organização com o recurso água, incluindo como e quando a água é retirada, consumida e descarregada, e os impactos associados à atividade da organização	55-56	
303-2	Gestão dos impactos relacionados com os efluentes líquidos		ND
303-3	Total de captações de água discriminado por fonte		NA
303-4	Total de efluentes líquidos discriminado por destino	56	
303-5	Consumo de água em todas as áreas da organização	55	
<b>GRI 304: Biodiversidade</b>			
304-1	Localização em áreas protegidas ou adjacentes	47-49	
304-2	Descrição dos principais impactes das atividades, produtos e serviços da organização sobre a biodiversidade em áreas protegidas	47-49	
304-3	Habitats protegidos ou restaurados	47-50	
304-4	Número de espécies na Lista Vermelha da IUCN e listas nacionais de conservação com habitats em áreas afetadas pelas operações		NA
<b>GRI 305: Emissões</b>			
305-1	Emissões diretas de GEE (Âmbito 1)	59-60	
305-2	Emissões indiretas de GEE (Âmbito 2)	59-60	
305-3	Outras emissões indiretas de GEE (Âmbito 3)	59-60	
305-4	Intensidade carbónica da organização	59-60	

Referência GRI	Indicador	Página	Obs.
305-5	Redução das emissões de GEE	59-60	
305-6	Emissões de substâncias destruidoras da camada de ozono	59-60	
305-7	Óxidos de azoto (NOx), óxidos de enxofre (SOx) e outras emissões atmosféricas significativas		ND
<b>GRI 306: Efluentes e resíduos</b>			
306-1	Produção de efluentes líquidos, por qualidade e por destino		Calculado em 303-4
306-2	Peso de resíduos produzidos, por tipo e por método de tratamento	51-54	
306-3	Ocorrência de derrames	60-61	
306-4	Peso de resíduos perigosos transportados, importados, exportados ou tratados e percentagem de carregamentos de resíduos transportados internacionalmente	51-54	
306-5	Recursos hídricos, e respetivos habitats afetados pelas descargas de água e drenagem		Calculado em 303-1
<b>GRI 307: Conformidade Ambiental</b>			
307-1	Valor monetário de multas e número de sanções não-monetárias resultantes do não cumprimento de leis e regulamentos ambientais	61-62	
<b>GRI 308: Avaliação ambiental de fornecedores</b>			
308-1	Novos fornecedores avaliados com critérios ambientais		ND
308-2	Impactes ambientais negativos na cadeia de abastecimento e ações tomadas		ND
<b>Indicadores de Desempenho Social</b>			
<b>GRI 401: Emprego</b>			
401-1	Número e taxa de novas contratações e taxa de rotatividade por faixa etária, género e região		NE
401-2	Benefícios para colaboradores a tempo integral que não são atribuídos aos colaboradores temporários ou a tempo parcial		NE
401-3	Taxas de retorno ao trabalho e retenção após licença parental, por género		NE
<b>GRI 402: Relações Laborais</b>			
402-1	Prazos mínimos de aviso prévio em caso de alterações operacionais		NE
<b>GRI 403: Saúde ocupacional e segurança no trabalho</b>			



Referência GRI	Indicador	Página	Obs.
403-1	Sistema de gestão de saúde ocupacional e de segurança no trabalho e Comissões de segurança e saúde ocupacional		NA
403-2	Acidentes de trabalho, identificação dos perigos e gestão do risco	39-40	
403-3	Descrição dos serviços de saúde ocupacional	39	
403-4	Processos de participação, consulta e comunicação do colaborador no desenvolvimento, implementação e avaliação do sistema de gestão de saúde ocupacional e de segurança no trabalho		ND
403-5	Formação sobre saúde ocupacional e segurança no trabalho		ND
403-6	Promoção da saúde dos colaboradores	39-41	
403-7	Prevenção e mitigação dos impactos na saúde ocupacional e segurança no trabalho diretamente ligados às atividades, produtos e serviços da organização		ND
403-8	Colaboradores cobertos por um sistema de gestão da saúde ocupacional e segurança no trabalho		ND
403-9	Rácios de acidentes, número de óbitos relacionados com o trabalho, perigos que constituem um risco para os colaboradores e que levaram a acidentes e ações para a eliminação desses perigos	39-41	
403-10	Problemas de saúde associados ao trabalho		ND
<b>GRI 404: Formação e Educação</b>			
404-1	Média de horas de formação anual por colaborador, gênero e categoria profissional	44-45	
404-2	Programas para a gestão de competências e aprendizagem contínua	44-45	
404-3	Porcentagem de colaboradores que recebem regularmente avaliação de desempenho e revisão do desenvolvimento da carreira, por gênero e categoria profissional		NA
<b>GRI 405: Diversidade e igualdade de oportunidades</b>			
405-1	Mão-de-obra por categoria profissional, gênero, faixa etária e minoria e outros indicadores de diversidade	35-36	
405-2	Rácio entre o salário base e remuneração da mulher e do homem, por localização de operação significativa		ND
<b>GRI 406: Não discriminação</b>			
406-1	Número total de casos de discriminação e medidas corretivas tomadas		Nota 1
<b>GRI 407: Liberdade de associação e negociação coletiva</b>			
407-1	Operações e fornecedores identificados com risco de violação do direito de liberdade de associação e negociação coletiva, e medidas tomadas		NA

Referência GRI	Indicador	Página	Obs.
<b>GRI 408: Trabalho Infantil</b>			
408-1	Operações e fornecedores identificados com risco de trabalho infantil, e medidas tomadas		NA
<b>GRI 409: Trabalho forçado ou análogo ao escravo</b>			
409-1	Operações e fornecedores identificados com risco de ocorrência de trabalho forçado ou análogo ao escravo, e medidas tomadas		NA
<b>GRI 410: Práticas de segurança</b>			
410-1	Formação do pessoal de segurança quanto a direitos humanos		NA
<b>GRI 411: Direitos indígenas</b>			
411-1	Número total de casos de violação aos direitos dos povos indígenas, e medidas tomadas		NA
<b>GRI 412: Avaliação dos direitos humanos</b>			
412-1	Número total e percentagem de operações sujeitas a avaliações de direitos humanos ou avaliações dos impactos nos direitos humanos		NA
412-2	Formação dos colaboradores quanto a direitos humanos		NA
412-3	Acordos de investimento e contratos com cláusulas sobre direitos humanos		NA
<b>GRI 413: Comunidade local</b>			
413-1	Operações com programas de envolvimento das comunidades locais		NA
413-2	Operações com impactes negativos nas comunidades locais		NA
<b>GRI 414: Avaliação social de fornecedores</b>			
414-1	Novos fornecedores avaliados com critérios sociais		NA
414-2	Impactes sociais negativos na cadeia de abastecimento e ações tomadas		NA
<b>GRI 415: Políticas públicas</b>			
415-1	Valor total de contribuições políticas por país e beneficiário		NA
<b>GRI 416: Saúde e segurança do cliente</b>			
416-1	Avaliação dos impactes dos produtos na saúde e segurança		NA

Referência GRI	Indicador	Página	Obs.
416-2	Número total de não-conformidades com regulamentos e códigos voluntários relacionados com impactes na saúde e segurança causados pelos produtos e serviços		NA
<b>GRI 417: Publicidade e rotulagem de produtos</b>			
417-1	Tipo de informação dos produtos exigida pelos procedimentos de rotulagem, e percentagem de produtos e serviços sujeitos a essas exigências		NA
417-2	Número total de ocorrências de não-conformidade com a legislação e códigos voluntários relacionados com informações e rotulagem dos produtos e serviços, por tipo de resultado		NA
417-3	Número total de não-conformidades com regulamentos e códigos voluntários relacionados com comunicações de marketing, incluindo publicidade, promoção e patrocínio, por tipo de resultado		NA
<b>GRI 418: Privacidade do cliente</b>			
418-1	Número total de reclamações comprovadas relativas a violação de privacidade e perda de dados de clientes		NA
<b>GRI 419: Conformidade socioeconómica</b>			
419-1	Valor monetário de multas significativas por não cumprimento de leis e regulamentos relativos ao fornecimento e utilização de produtos e serviços		NA

Legenda:

NA – Indicador não aplicável à organização

ND – Indicador cuja informação não se encontrava disponível para a elaboração deste relatório


Notas:

1 – Consultar o Código de Ética e de Conduta, disponível em [www.portofigueiradafoz.pt](http://www.portofigueiradafoz.pt).

2 - Consultar o Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas, disponível em [www.portofigueiradafoz.pt](http://www.portofigueiradafoz.pt).

3 - Consultar o Relatório sobre a diferença salarial entre homens e mulheres, disponível em [www.portofigueiradafoz.pt](http://www.portofigueiradafoz.pt).

**Nível de Aplicação do GR**

	C	C+	B	B+	A	A+
Auto declaração		----	----	----	----	----
Verificado por entidade externa	----	----	----	----	----	----
Verificado pelo GRI	----	----	----	----	----	----

## **GLOSSÁRIO E CRITÉRIOS DE CÁLCULO DOS INDICADORES**

## Glossário

---

**Ausências** – referem-se a qualquer tipo de não comparência a um período normal de trabalho a que o colaborador está vinculado.

**Biodiversidade** - conceito que abrange a variedade das espécies biológicas, a diversidade genética numa dada espécie e a diversidade dos ecossistemas.

**Carga fracionada** – carga apresentada em avulso, acondicionada em embalagens (ou não).

**Carga geral** – carga acondicionada em unidades avulsas (exemplo: caixotes) podendo ser posteriormente contentorizada.

**Carga RO-RO** – carga que se encontra acondicionada em reboque ou semirreboques que entra ou sai do navio que a transporta por mar.

**Frações recicláveis** – grupos de resíduos recolhidos separadamente e passíveis de serem reaproveitados, mediante transformação, permitindo a sua utilização para o fabrico de novos materiais.

**Granéis** – carga que, possuindo características uniformes, não é suscetível de contagem unitária e não se apresenta embalada.

**Hinterland** – zona de influência em toda a área industrial e comercial interior ligada ao porto e por ele servida.

**Não-Conformidade** – Não cumprimento de um requisito legal.

**Reputação duvidosa** – Não assegurar o cumprimento das obrigações fiscais e com a Segurança Social por parte dos fornecedores a quem são adjudicados fornecimentos de bens e serviços.

**Terminal** – instalações especializadas para a movimentação de cargas, passageiros, contentores, etc.

**Partes interessadas** – entidades, individuais ou coletivas, que de alguma forma afetam ou são afetadas pelo desempenho da organização.

**Z.H. – Zero Hidrográfico** – Plano de referência situado a 2 metros abaixo do nível médio do mar.

## Critérios de cálculo

---

### INDICADORES SOCIAIS

**Taxa de Absentismo** - Corresponde a todas as ausências (exceto férias e licenças), e é determinada pela percentagem do número total de faltas relativamente ao número de dias úteis de trabalho, num determinado período.

**Índice de formação** - quantifica a carga horária de formação (cursos organizados que visam a aquisição de conhecimentos e aptidões exigidos para o exercício de funções próprias de uma profissão ou grupo de profissões em qualquer atividade económica), pelo total de trabalhadores por categoria.

**Evolução do Efetivo** - Evolução do número do efetivo ao longo dos últimos três anos.

**Efetivo por categoria funcional** - Corresponde à repartição dos efetivos por categoria funcional.

**Acidentes de Trabalho com baixa** - Corresponde à soma dos acidentes de trabalho que implicaram baixa médica. Estão contemplados três intervalos de baixa médica, de 1 a 3 dias, de 4 a 30 dias e mais de 30 dias.

**Acidentes de trabalho sem baixa** - Resulta da soma dos acidentes de trabalho que não implicaram baixa médica, ou incapacidade.

**Efetivo por faixa etária** - evolução do número de efetivos por faixa etária durante os três últimos anos. São consideradas três faixas etárias, inferior aos 30 anos, entre os 30 e 50 e superiores aos 50 anos de idade.

**Motivos de ausência** - identificação da quantidade de ausências por motivos que estão na origem do absentismo, comparando-os com os últimos três anos em análise. São contemplados alguns motivos, como acidentes de trabalho, doença, doenças profissionais, suspensões disciplinares, assistência inadiável, maternidade / paternidade e outras causas.

## INDICADORES AMBIENTAIS

**Consumo de energia** – foram somados os consumos diretos de combustível (gasóleo e gasolina) da APFF, S.A. e calculados os consumos indiretos, através da medição da energia fornecida pela IBERDROLA Portugal, ainda que parte desta tenha sido distribuída aos diferentes utilizadores da área portuária e, portanto, não diretamente consumida pela organização.

**Total de emissão de gases com efeito de estufa (GEE)** – a partir dos consumos de combustíveis obtidos foram calculadas as emissões equivalentes de CO<sub>2</sub>, tendo por base as regras estabelecidas no Regulamento (UE) N.º 601/2012 da Comissão, de 21 de junho e a partir do Inventário Nacional de Emissões Atmosféricas (INERPA) publicado em 2013. A partir do consumo de energia elétrica, as emissões de CO<sub>2</sub> foram calculadas tendo por base o fator de emissão anual para a eletricidade gerada proveniente da IBERDROLA Portugal, de acordo com a Diretiva n.º 16/2018 da Entidade Reguladora dos Serviços Energéticos, respeitante à rotulagem de energia elétrica.

**Consumo de água** – índice calculado com base nas medições totais dos contadores da entidade gestora municipal da água para consumo humano. Os consumos de terceiros foram obtidos através das leituras dos respetivos contadores e o consumo da APFF, S.A. foi estimado pela diferença entre o volume total e os consumos de terceiros

**Resíduos** – as quantidades de resíduos foram calculadas com base nas quantidades removidas no ano. Os resíduos foram divididos em resíduos perigosos e não perigosos, conforma a classificação constante da Lista Europeia de Resíduos. Dentro destas categorias, os resíduos foram ainda separados em função do destino final – eliminação ou reciclagem.

**Risco de derrame** - este indicador é definido em função do grau de significância dos derrames ocorridos e dos efeitos no meio recetor adjacente. De modo a classificar os derrames que ocorreram, recorreu-se às definições constantes da Resolução do Conselho de Ministros 25/93, de 15 de abril, designadamente, dos graus de prontidão e das entidades responsáveis pela atuação em função do grau definido.

## Equipa técnica

---

### Componente financeira

- Andreia Queirós (Licenciada em Contabilidade e Auditoria pré-Bolonha)
- Pedro Pereira (Mestre em Gestão)
- Alícia Paciência (Licenciada em Gestão Comercial)

### Componente social

- Ana Margarida Costa (Licenciada em Direito)
- Liliana Martins (Mestre em Administração Pública)

### Componente ambiental

- Maria Manuel Cruz (Engenheira do Ambiente)
- Sara Silva (Mestre em Engenharia do Ambiente)



## ANEXO I

Descrição dos elementos que compõem a Administração do Porto de Aveiro, segundo o organigrama apresentado na seção Governança e Gestão.

**<sup>1</sup> – Assembleia Geral** A Assembleia Geral tem competência para “*Deliberar sobre todos os assuntos para os quais a Lei ou os Estatutos da APFF, S.A., lhe atribuem competência. Compete, em especial, à Assembleia Geral decidir sobre os assuntos referidos no n.º 2 do artigo 9.º dos aludidos Estatutos, a saber: “a) Apreciar o relatório do conselho de administração, discutir e votar o balanço, as contas e o relatório e parecer do fiscal único e deliberar sobre a aplicação dos resultados do exercício; b) Aprovar os planos anuais e plurianuais de obras marítimas e terrestres e de equipamentos dos portos; c) Aprovar o orçamento de exploração e de investimentos anual; d) Eleger e exonerar os membros da mesa da assembleia-geral e o fiscal único; e) Deliberar sobre quaisquer alterações dos estatutos e aumentos de capital; f) Deliberar sobre as remunerações dos membros dos órgãos sociais, podendo para o efeito designar uma comissão de vencimentos; g) Autorizar a aquisição e alienação de imóveis e a realização de investimentos, quando o respetivo valor exceda o correspondente a 10 % do capital social; h) Deliberar sobre a emissão de obrigações ou outros títulos de dívida; i) Deliberar sobre a emissão ou conversão de ações ou outros títulos em forma meramente escritural; j) Deliberar sobre a participação da sociedade no capital social de sociedades de qualquer natureza e objeto, agrupamentos complementares de empresas e agrupamentos de empresas de interesse económico, nos termos do artigo 37.º Decreto-Lei n.º 558/99, de 17 de Dezembro, na redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 300/2007, de 23 de Agosto.”*

**<sup>2</sup> – Fiscal Único** A fiscalização da sociedade é exercida, conforme estabelecido no artigo 16.º dos Estatutos da APFF, S.A., “*por um Fiscal Único, que deve ser um revisor oficial de contas ou uma sociedade de revisores oficiais de contas, eleito em Assembleia Geral, por um período de três anos, podendo ser renovado, nos termos da legislação aplicável.*”

Para além das atribuições constantes da Lei, compete, em especial, ao fiscal único as competências atribuídas no artigo 17.º dos Estatutos da APFF, S.A., a saber: “*a) Examinar, sempre que o julgue conveniente e, pelo menos, uma vez por trimestre, a escrituração da sociedade; b) Emitir parecer sobre o orçamento, o inventário e as contas anuais; c) Solicitar ao conselho de administração a apreciação de qualquer assunto que entenda dever ser ponderado; d) Pronunciar-se sobre qualquer matéria que lhe seja submetida pelo conselho de administração.*”

**<sup>3</sup> – Conselho de Administração** As funções atribuídas ao Conselho de Administração da empresa, são as estabelecidas no artigo 11.º dos Estatutos da APFF, S.A., e subsidiariamente, no CSC, em especial decidir sobre os assuntos referidos no aludido artigo 11.º, a saber: “*a) Elaborar os planos anuais e plurianuais de obras marítimas e terrestres e do equipamento dos portos a submeter à aprovação da assembleia-geral; b) Construir, adquirir, conservar e fiscalizar as obras marítimas e terrestres, o equipamento flutuante e terrestre dos portos, bem como conservar os fundos e seus acessos; c) Elaborar os regulamentos necessários à exploração dos portos; d) Exercer ou autorizar e regulamentar as atividades portuárias, ou as atividades com estas diretamente relacionadas, respeitantes a movimento de navios e de mercadorias, a armazenagem e outras prestações de serviços, como fornecimento de água, energia elétrica, combustíveis e aluguer de equipamentos, e aplicar sanções previstas na lei, sem prejuízo da competência conferida a outras entidades; e) Elaborar o orçamento e suas alterações; f) Elaborar e submeter à aprovação da assembleia-geral o relatório de gestão e as contas do exercício, bem como a proposta de aplicação de resultados; g) Definir a estrutura e a organização geral da APFF, S.A.; h) Nomear e exonerar os responsáveis pelos serviços, bem como admitir, contratar e exonerar o pessoal necessário ao desempenho das tarefas a cargo da APFF, S.A., e exercer sobre ele o respetivo poder disciplinar, nos termos legais e regulamentares aplicáveis; i) Deliberar sobre a realização de empréstimos ou outras operações financeiras; j) Autorizar a concessão de subsídios a organismos oficiais ou privados cujas atividades interessam direta ou indiretamente à ação da APFF, S.A., bem como a obras de carácter social e cultural; l) Deliberar sobre a criação de zonas francas ou de*

armazéns gerais francos na área do porto da Figueira da Foz e apresentar as respetivas propostas aos ministérios competentes; m) Administrar o domínio público na sua área de jurisdição, atribuir licenças e concessões para a sua utilização e definir a utilidade pública do respetivo uso privativo para efeitos de concessão, nos termos de competência delegada; n) Atribuir a concessão da exploração de instalações portuárias, de serviços ou de atividades a ela ligadas, e, bem assim, de áreas destinadas a instalações industriais ou comerciais correlacionadas intimamente com aquelas atividades; o) Solicitar aos utilizadores do porto os elementos estatísticos, dados ou previsões referentes às atividades exercidas na área de jurisdição cujo conhecimento interessa para a avaliação ou determinação do movimento geral dos portos ou para qualquer outro fim estatístico relacionado com a atividade da APFF, S. A.; p) Garantir a segurança das instalações portuárias, promovendo a regulamentação necessária e utilizando os meios e dispositivos adequados; q) Efetuar os seguros pessoais, patrimoniais ou outros que se mostrem necessários; r) Adquirir e tomar ou dar de arrendamento imóveis, bem como alienar os que não se integrem no domínio público, situados dentro ou fora da zona de jurisdição, nos termos da legislação aplicável; s) Cobrar e arrecadar as receitas provenientes da exploração dos portos e todas as outras que legalmente lhe pertençam e autorizar a restituição de verbas indevidamente cobradas; t) Promover a expropriação por utilidade pública de imóveis e exercer servidões administrativas e portuárias; u) Aprovar os regulamentos internos destinados à execução dos presentes estatutos e necessários ao bom funcionamento dos serviços e velar pelo seu cumprimento; v) Representar a sociedade em juízo e fora dele, ativa e passivamente, podendo desistir, transigir e confessar em quaisquer pleitos e, bem assim, celebrar convenções de arbitragem; x) Constituir mandatários da sociedade com os poderes que julgue convenientes; z) Exercer as demais competências que lhe sejam atribuídas por lei ou pela assembleia-geral.”

### **De 01 de janeiro de 2019 a 15 de abril de 2019**

Presidente: Dr. Olinto Henrique Cruz Ravara

As funções atribuídas ao presidente do Conselho de Administração da Empresa, foram as estabelecidas no artigo 11.º dos Estatutos da APFF, S.A, e a coordenação da Direção de Coordenação Portuária, da Direção de Gestão de Espaços e Ambiente, da Direção Financeira e de Recursos e do Gabinete Jurídico.

Vogal: Dr. Luís Manuel Barbosa Marques Leal

Gestão de todas as matérias de administração respeitantes à administração da APFF, S.A., sem prejuízo do estatuído nos Estatutos da APFF, S.A. e no nº 2 do artigo 407.º do CSC, e a coordenação do Marketing e do Gabinete de Apoio à Estratégia.

### **Após 16 de abril de 2019**

Presidente: Prof. Doutora Fátima Lopes Alves

As funções atribuídas ao presidente do Conselho de Administração da Empresa, são as estabelecidas no artigo 11.º dos Estatutos da APFF, S.A, e a coordenação da Direção de Gestão de Espaços e Ambiente.

Vogal: Dr.ª Isabel Moura Ramos

Coordenação da Direção de Coordenação Portuária, Gabinete de Apoio à Estratégia e Marketing.

Vogal: Dr. Helder do Vale Nogueira

Coordenação da Direção Financeira e de Recursos e Controlo Gestão.

Vogal: Dr. Nuno Marques Pereira

Coordenação do Gabinete Jurídico.

#### **4 – Comissões de Análise e Grupos de Trabalho**

Objetivo: Apoiar e assegurar uma pluralidade de contributos (das diferentes áreas funcionais) para questões ou projetos que digam respeito a determinados setores ou à Empresa na sua globalidade. No âmbito da Contratação Pública são designados júris responsáveis pela condução do procedimento.

#### **5 – Apoio à Administração**

Objetivo: Apoiar administrativamente o Conselho de Administração.

#### **6 – Controlo de Gestão**

Objetivo: Coordenar e supervisionar as tarefas ligadas às áreas de auditoria e controlo de gestão; supervisionar a elaboração de procedimentos e definição de metodologias; definir melhorias a

## Relatório de Sustentabilidade de 2019

introduzir na gestão e funcionamento de processos; coordenar reuniões com os responsáveis das diversas áreas funcionais.

**7 – Gabinete Jurídico** Objetivo: Assegurar a prestação do apoio jurídico à APFF, S.A., bem como organizar e gerir todos os processos de contencioso.

**8 – Gabinete da Estratégia** Objetivo: Assessorar o Conselho de Administração na definição das grandes linhas estratégicas, através da análise dos elementos macroeconómicos, das potencialidades/oportunidades de desenvolvimento e das respetivas necessidades, com vista à organização e planeamento da atividade portuária.

**9 – Direção de Coordenação Portuária** Objetivo: Coordenar toda a gestão global da atividade portuária, procedendo à execução das operações portuárias e garantindo a manutenção dos equipamentos instalados, bem como a gestão dos meios materiais e humanos afetos, de modo a garantir a prestação eficaz dos serviços (entradas e saídas da barra, navegação nos canais interiores, largadas e atracações) e assegurar a definição, fiscalização e cumprimento das normas de segurança a respeitar por todos os serviços, concessionários e outros agentes.

**10 – Infraestruturas** Objetivo: Coordenar toda a atividade relacionada com obras e projetos (novas construções e manutenção das existentes).

**11 - Direção de Gestão de Espaços e Ambiente** Objetivo: Gerir o território e os recursos naturais, garantindo a qualidade do ambiente na área de jurisdição da APFF, S.A..

**12 – Direção Financeira e de Recursos** Objetivo: Assegurar o planeamento, organização e controlo de toda a atividade operacional das áreas de Contabilidade, Patrimonial, Recursos Humanos, Compras, Administrativa, Informática e Tesouraria.